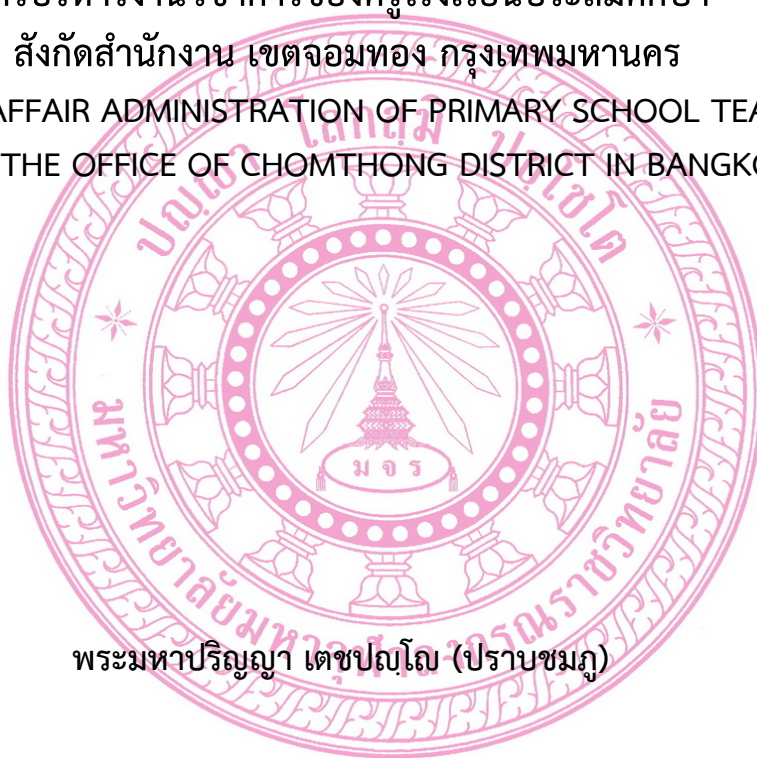




การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร
ACADEMIC AFFAIR ADMINISTRATION OF PRIMARY SCHOOL TEACHERS
UNDER THE OFFICE OF CHOMTHONG DISTRICT IN BANGKOK



พระมหาปริยญา เตชปญฺโญ (ปราบชมพู)

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พุทธศักราช ๒๕๕๖



การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร



พระมหาปริยญา เตชปญโญ (ปราบชมภู)

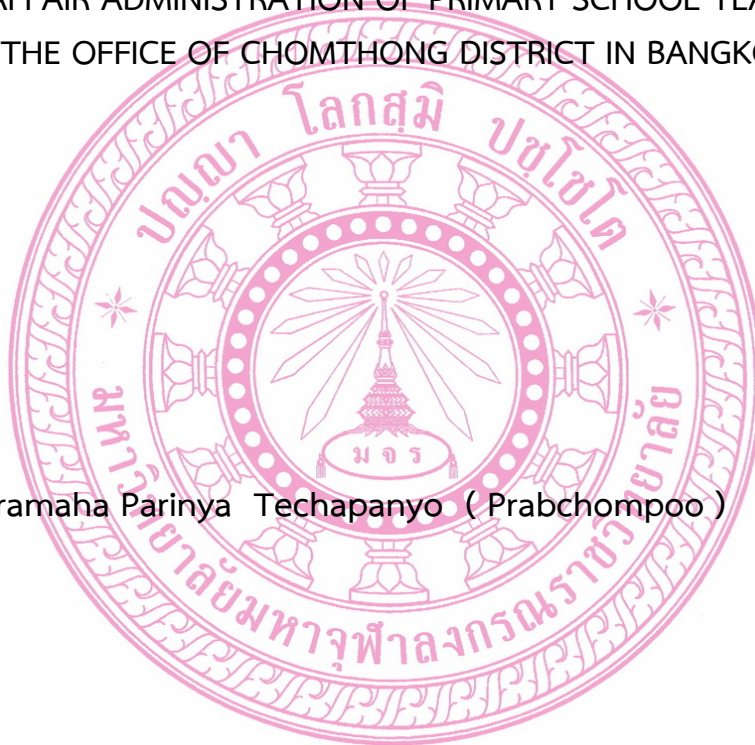
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
พุทธศักราช ๒๕๕๖

(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย)



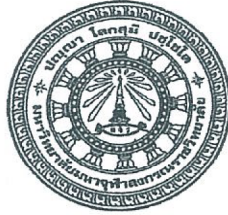
ACADEMIC AFFAIR ADMINISTRATION OF PRIMARY SCHOOL TEACHERS
UNDER THE OFFICE OF CHOMTHONG DISTRICT IN BANGKOK

Phramaha Parinya Techapanyo (Prabchompoo)



A Thesis Submitted in Partail Fulfillment of
The Requirement for The Degree of
Master of Arts
(Educational Administration)
Graduate School
Mahachulalongkornrajavidyalaya University
Bangkok, Thailand
C.E. 2013

(Copyright by Mahachulalongkornrajavidyalaya University)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



(พระสุธีธรรมานัฐพร, ผศ.ดร.)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์



ประธานกรรมการ

(พระครูปลัดมารุต วรมงคลโล, ผศ.ดร.)



กรรมการ

(ผศ.ดร.พิชัย ไชยสงคราม)



กรรมการ

(ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)



กรรมการ

(ผศ.ดร.สิน งานประโคน)

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

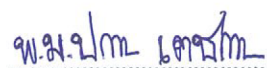
ผศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.สิน งานประโคน

กรรมการ

ชื่อผู้วิจัย



(พระมหาปริญญ์ เตชปญโญ)

ชื่อวิทยานิพนธ์ : การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร
ผู้วิจัย : พระมหาปริญญา เตชปญโญ (ปราบชมภู)
ปริญญา : พุทธศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

: ผศ.ดร. สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย พธ.บ., M.Ed., Ph.D.
: ผศ.ดร. สีน งามประโคน พธ.บ., M.A., Ph.D.

วันที่สำเร็จการศึกษา : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ๒. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานวิชาการของครู ๓. เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยศึกษาวิจัยกลุ่มตัวอย่างที่เป็นครู จำนวน ๑๕๙ คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า F-test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA) โดยกำหนดนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

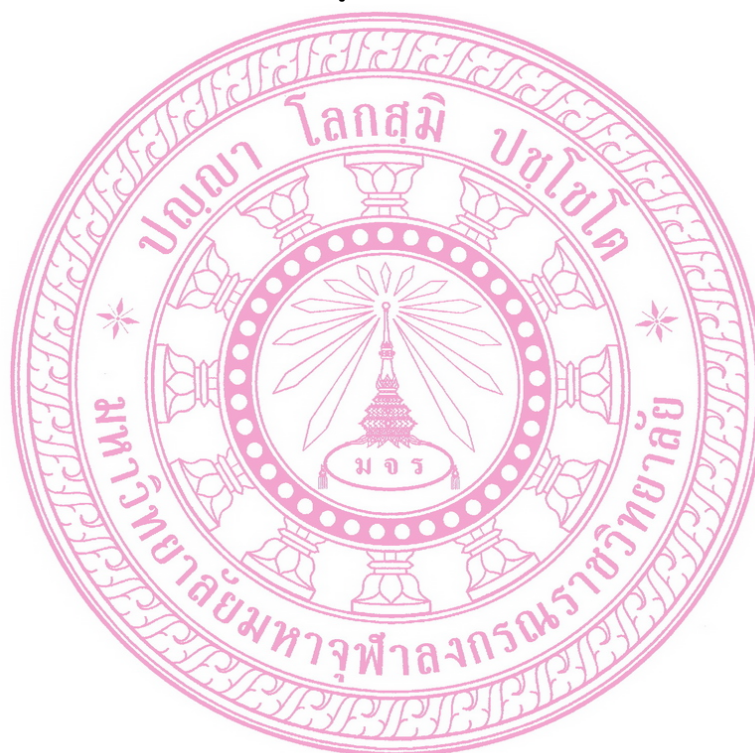
ผลการวิจัย พบว่า

๑. การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล ด้านกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนและด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

๒. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็น พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญระดับ ๐.๐๕ ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๓. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร พบว่า การวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน และการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนยังต้องปรับปรุงและยังต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอนน้อยกับบางรายวิชาที่สอนอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและความรู้ความเข้าใจไม่พร้อมในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

ข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ควรจัดหาคุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียน การสอนและบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตพัฒนา บุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน จัดบรรยากาศห้องเรียนให้ เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดหาคุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ประเมินผล ก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า



Thesis Title : Academic Affair Administration of Primary School Teachers
Under the Office of Chomthong District in Bangkok

Researcher : Phramaha Parinya Tejapanyo (Prabchompoo)

Degree : Master of Arts (Educational Administration)

Thesis Supervisory Committee

: Asst. Prof. Dr.Suddhipong Srivichai B.A., M.Ed., Ph.D.

: Asst. Prof. Dr.Sin Ngamprakhon B.A., M.A., Ph.D.

Date of Graduation : February 24 , 2557

ABSTRACT

The objectives of this research are to study the academic administration of the primary school teachers under the Office of Chomthong District, Bangkok Metropolis, . to compare the opinion of the teachers' academic administration and finally. to study the problem, obstacle and proposal of the way of the academic administration of the primary school teachers under the Office of Chomthong District, Bangkok. 159 teachers were used as a sampling group for this research study. The instrument used was the questionnaire. The statistic used in the research was percentage, mean, standard deviation, F-test and One-Way ANOVA, with determining the statistical significance at the level of 0.05.

From the research result, it has been found that

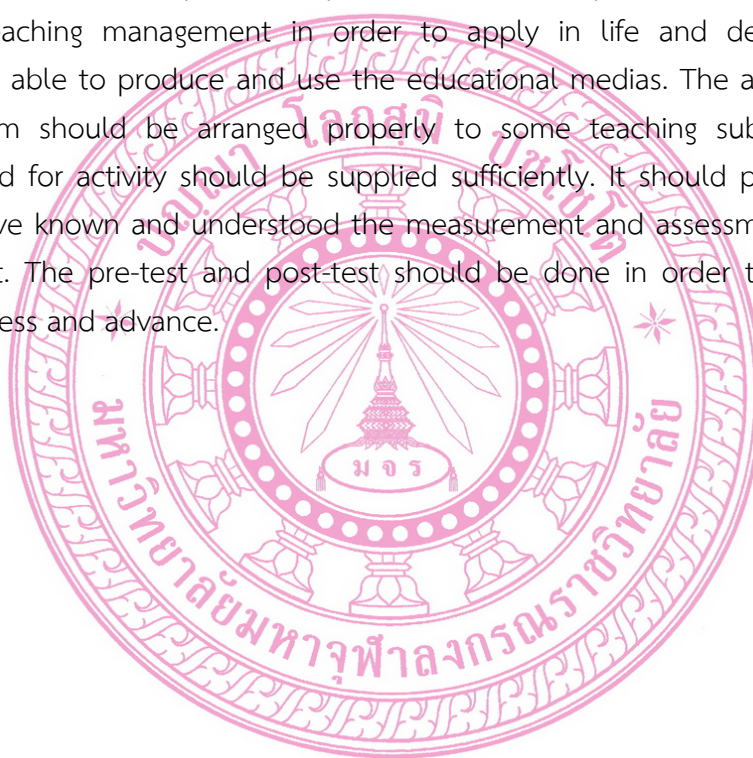
1. The academic administration of the primary school teachers under the Office of Chomthong District, Bangkok Metropolis, as a whole, the mean was at the high level. The order from high to low was the aspect of learning and teaching management, measurement and assessment, educational activities, educational environment and applying the educational medias

2. From the result of , opinion in was found that the opinions were different with the significance at the level 0.05, these were the aspects of learning and teaching management, applying educational medias and educational environment. These were in coincidence with the set hypothesis.

3.The main problem of the academic administration of the primary school teachers managed under the Office of Chomthong. District, Bangkok Metropolis were that the analysing, planning. learning and teaching management and integration must be adjusted. The personnel must be developed to possess the ability of producing

modern educational medias. The personnel experienced in using educational medias was less. Unreadiness of equipments for educational activity, knowing and understanding the measurement and assessment as the learning content and the lack of pre-test and post-test.

The proposals for the academic administration of the primary school teachers opinion under the Office of Chomthong District, Bangkok Metropolis, was that it should procure the experienced personnel, analyse, plan and integrate the learning and teaching management in order to apply in life and develop the personnel to be able to produce and use the educational medias. The atmosphere in the classroom should be arranged properly to some teaching subjects. The equipments used for activity should be supplied sufficiently. It should procure the officials who have known and understood the measurement and assessment as the learning content. The pre-test and post-test should be done in order to examine students' readiness and advance.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงสัมฤทธิ์ผลได้ด้วยดี ด้วยความเมตตาอนุเคราะห์ของ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย ประธานกรรมการ ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิน งามประโคน กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และ พร้อมด้วยคณาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ช่วยเหลือเป็นภาระธุระให้และเป็นที่ปรึกษาแนะนำตรวจแก้ไข ปรับปรุงจนทำให้วิทยานิพนธ์สำเร็จลงได้อย่างสมบูรณ์ด้วยดี ผู้วิจัย จึงขออนุโมทนาบุญ ขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ขออนุโมทนาบุญและขอขอบพระคุณ คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้ให้ความเมตตา อนุเคราะห์ช่วยตรวจสอบความถูกต้องด้านภาษาเนื้อหาระเบียบวิธี และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ วิจัยพร้อมให้คำแนะนำเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช ปันเขื่อนขัตติย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงชัย หมั่นชนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินฉา ศิริวรรณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ จีรภัทร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย ดุยอัครมย์ ที่ได้เสียสละเวลาช่วยตรวจสอบ ความถูกต้องเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้สมบูรณ์และสำเร็จลงได้ด้วยดี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พระครูปลัดมารุต วรมงคล โคนบตี คณะครุศาสตร์ ประธานตรวจสอบวิทยานิพนธ์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ไชยสงคราม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ เจริญพรขอขอบคุณ ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียน วัดยายร่ม เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓๐ คน เพื่อทดสอบหาค่าความ เชื่อมั่น และเจริญพรขอขอบคุณ ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนวัดนางนอง โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก โรงเรียนวัดสี่สุก โรงเรียนวัดไทร โรงเรียนวัดโพธิ์แก้วและโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง ที่ตอบแบบสอบถามใน การทำวิจัยให้สำเร็จลงด้วยดี

ส่วนดีและคุณประโยชน์อันใด อันจะพึงมีจากวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยขอมอบเป็นพุทธบูชา ธรรมบูชา สังฆบูชา และมอบบูชาเป็นกตัญญูตเวทิตาคุณ แต่ คุณพ่อสง่า คุณแม่คำ ปราบชมภู พร้อมด้วยญาติพี่น้องของข้าพเจ้าทุกคนทุกท่าน ตลอดจนทั้งคณะญาติโยมผู้ที่มีอุปการคุณทุกคนทุกท่าน ที่ได้ให้กำลังใจ กำลังใจ ไม่ว่าจะในด้านกำลังใจทรัพย์กิตีและกำลังใจช่วยสนับสนุนกิตีและข้าพเจ้าทุก เม็ดทุกหยดจนทำให้ผู้วิจัยเกิดมีกำลังใจที่ดียิ่ง มีสติปัญญาสามารถในการศึกษาเล่าเรียนจน ประสบผลสำเร็จตามปรารถนาด้วยดี

ท้ายที่สุดนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่าน พระครูวิศิษฎ์พิทยาคม (วรार्ห ปุณณวโร) เจ้าอาวาสวัดโพธิ์ทอง ที่ได้เมตตาอนุเคราะห์ให้ความสนับสนุนกระผมมาโดยตลอด ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณเพื่อนสหธรรมิกที่ได้ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ โดยมี พระมหาสุริยา ฐิตเมธี พระมหาจำเนียร จิรปัญโญ พระมหาปรีวัฒน์ ฐิตวิริโย พระมหากรกต วรกิตติ นอกจากนี้ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณเพื่อนๆ นิสิตสาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๗ ทุกรูป/คนพร้อม ด้วยคณะครูบาอาจารย์ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้มาตลอดเวลายาวนาน ทำให้วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงลงได้ด้วยดี

พระมหาปรีญญา เตชปณฺโณ (ปราบชมภู)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญแผนภูมิ	ญ
 บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๓
๑.๓ ปัญหาที่ต้องทราบ	๓
๑.๔ ขอบเขตการวิจัย	๔
๑.๕ สมมติฐานการวิจัย	๔
๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย	๕
๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับ	๖
 บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ	๗
๒.๒ ความหมายของการบริหารงานวิชาการ	๙
๒.๓ ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ	๑๓
๒.๔ แนวคิดการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา	๑๔
๒.๕ หลักการบริหารงานวิชาการ	๑๗
๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๓๖
๒.๗ กรอบแนวคิดในการวิจัย	๔๐
 บทที่ ๓ วิธีดำเนินการวิจัย	
๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	๔๑
๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๔๒
๓.๓ การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	๔๒
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๔๓
๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล	๔๓
๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิจัย	๔๔

บทที่ ๔ ผลการวิจัย

ตอนที่ ๑	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	๔๗
ตอนที่ ๒	ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู	๕๐
ตอนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นจำแนกตาม ปัจจัยพื้นฐาน	๕๖
ตอนที่ ๔	ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงาน วิชาการ	๗๒

บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

๕.๑	สรุปผลการวิจัย	๗๗
๕.๒	อภิปรายผลการวิจัย	๘๑
๕.๓	ข้อเสนอแนะ	๘๕

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๙๒
ภาคผนวก ข	หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย	๙๘
ภาคผนวก ค	หนังสือทดสอบเครื่องมือ และแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย	๑๐๔
ภาคผนวก ฉ	รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย	๑๑๒
ภาคผนวก ง	ผลการหาค่าความสอดคล้องของแบบสอบถาม	๑๑๔

หนังสือรับรอง การปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

ประวัติผู้วิจัย

๑๑๘
๑๑๙

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๓.๑ จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๔๑
๔.๑ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	๔๗
๔.๒ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	๔๗
๔.๓ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา	๔๘
๔.๔ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้นเรียน	๔๘
๔.๕ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	๔๙
๔.๖ จำนวนคำร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน	๔๙
๔.๗ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕ ด้าน	๕๐
๔.๘ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการจัดการเรียนการสอน	๕๑
๔.๙ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	๕๒
๔.๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๕๓
๔.๑๑ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	๕๔
๔.๑๒ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการวัดและการประเมินผล	๕๕
๔.๑๓ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศ โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)	๕๖
๔.๑๔ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)	๕๗
๔.๑๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	๕๘
๔.๑๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๕๘

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
๔.๑๗ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามวุฒิการศึกษาโดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)	๕๙
๔.๑๘ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอนโดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)	๖๐
๔.๑๙ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน	๖๑
๔.๒๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านใช้สื่อการเรียนการสอน	๖๒
๔.๒๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๖๓
๔.๒๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านผลรวมทั้งหมด	๖๔
๔.๒๓ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One –Way Analysis of Variance : ANOVA)	๖๕
๔.๒๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน	๖๖
๔.๒๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	๖๗

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
๔.๒๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๖๘
๔.๒๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านผลรวมทั้งหมด	๖๙
๔.๒๘ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One –Way Analysis of Variance : ANOVA)	๗๐
๔.๒๙ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๗๑
๔.๓๐ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการเรียนการสอน	๗๒
๔.๓๑ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	๗๓
๔.๓๒ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๗๔
๔.๓๓ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	๗๕
๔.๓๔ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินผล	๗๖

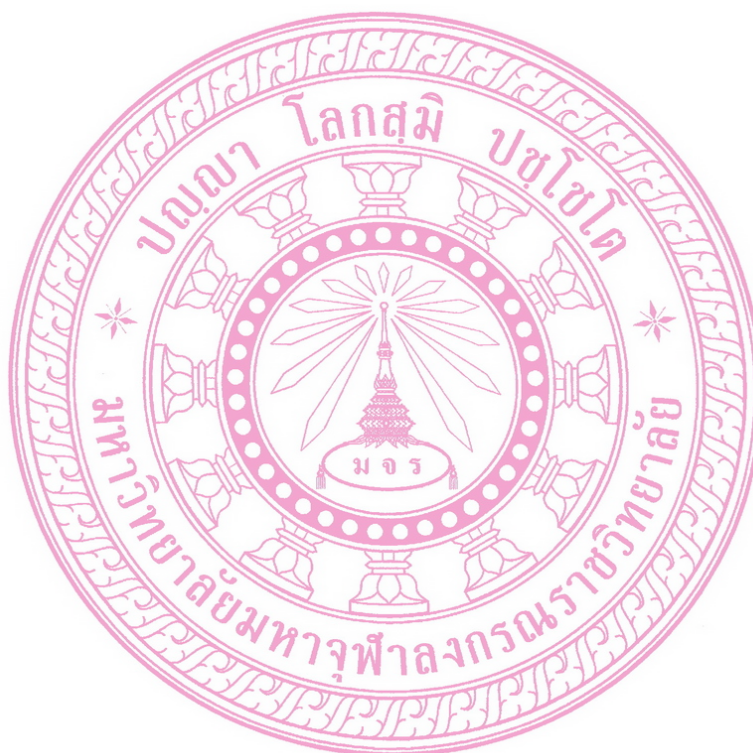
สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

๒.๑ กรอบแนวคิดในการวิจัย

๔๐



บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาไทยในอดีตเน้นให้ความสำคัญกับการท่องจำไม่ได้ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลการวัดและประเมินผลก็มุ่งเน้นตัวความรู้ความจำ มากกว่าการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ไม่มุ่งวัดทักษะในการประยุกต์เอาความรู้ไปใช้แก้ปัญหาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อมาระบบการศึกษาไทยได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ กระบวนการคิดใหม่อย่างไรก็ตาม ผลจากการปรับปรุงหลักสูตรยังเป็นปัญหาอยู่เช่นความไม่ชัดเจนของหลักสูตรหลายประการทั้งในส่วนของเอกสารหลักสูตรกระบวนการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ และผลผลิตที่เกิดจากการใช้หลักสูตร ได้แก่ ปัญหาความสับสนของผู้ปฏิบัติในระดับสถานศึกษา ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดสาระการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้มาก การวัดและประเมินผลไม่สะท้อนมาตรฐาน ส่งผลต่อปัญหาการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน รวมทั้งปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ^๑ การศึกษาจัดว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม การทำให้บุคคลในชาติมีคุณภาพมีศักยภาพเพื่อเป็นกำลังอันสำคัญในการพัฒนาประเทศนั้น ต้องอาศัยกระบวนการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาช่วยสร้างความรู้ ความคิด ทักษะ เจตคติ ให้คนไทยรู้จักตนเอง รู้จักชีวิต เข้าใจสังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ตนอาศัย แล้วนำความรู้ ความเข้าใจมาใช้แก้ปัญหา รวมทั้งสร้างสรรค์ชีวิต และสังคมให้ดีขึ้น^๒ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน และร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข^๓ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจาก ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้

^๑ กระทรวงศึกษาธิการ, **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน**, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑).

^๒ การดี อนันต์นาวิ, **หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา**, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มนตรีจำกัด, ๒๕๕๒), หน้า ๓๒๑.

^๓ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่สพฐ.๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ให้ใช้หลักสูตร (แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑),

สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการสามารถ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัด ประเมินผล รวมทั้ง การวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ^๕ และหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษาว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ^๖ การประณตศึกษาเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศอุดมการณ์ใหญ่ของการประณตศึกษาไทยนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในวิชาความรู้พื้นฐานเป็นผู้ที่มีศิลปกรรม และวัฒนธรรมอันดีงามมีสุขภาพดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจมีความนึกคิดเป็นประชาธิปไตยหากประชาชนเป็นผู้มีคุณภาพดังกล่าวจึงส่งผลให้ประเทศได้รับการพัฒนาไปอีกด้วย^๗

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของการบริหารสถานศึกษา เป็นงานที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐาน และคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนถือว่าเป็นหัวใจที่สำคัญของการนำเอาหลักสูตรไปใช้ เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารที่จะต้องทำ และมีความรู้เรื่องเกี่ยวกับการสอนพอสมควร การจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมถูกต้องจะเป็นเครื่องช่วยให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพงานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญในการจัดระบบงานให้รัดกุมและมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น จึงมีนักการศึกษาได้ให้ความสำคัญของงานวิชาการไว้ดังนี้

งานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน เป็นชีวิตจิตใจของสถาบันที่เดียว ส่วนงานด้านอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้สถาบันดำเนินไปด้วยความราบรื่นเท่านั้น ผู้บริหารการศึกษา ทุกคนควรจะได้รับผิดชอบเป็นผู้นำของครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรกเพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการโดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำครูและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพงานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะอุดมการณ์ของสถานศึกษาก็คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียนงานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอนงานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุม

^๕สำนักนายกรัฐมนตรี, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : พริกหวานกราฟฟิค จำกัด,๒๕๔๕),หน้า๑๑.

^๖ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์เดอะบุคส์, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น การพิมพ์, ๒๕๔๕), หน้า ๑๘.

^๗วิจิตร วรุตยงกูร, การบริหารโรงเรียน และการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น, (กรุงเทพมหานคร : ขนิษฐการพิมพ์, ๒๕๔๓), หน้า ๒๐.

อบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นได้ว่า การบริหารงานวิชาการนับเป็นงานที่สำคัญของโรงเรียนเป็นหน้าที่หลักของโรงเรียนถือเป็นหัวใจของการบริหารโรงเรียน โรงเรียนจะดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับงานวิชาการของโรงเรียน ที่จะสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคม ต่อไป

ปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การจัดสื่อการเรียนการสอน การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร การดำเนินการวัดและประเมินผล การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาและเปิดสอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีปัญหาการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้

ด้วยเหตุผล ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานวิชาการของครูแต่ละโรงเรียนเพื่อความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และจุดมุ่งหมายของการศึกษา นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ผู้วิจัยจึงมีความความสนใจที่จะทำการศึกษาถึงเรื่องการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๒.๒ เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานวิชาการของครู จำแนกตามปัจจัยพื้นฐาน

๑.๒.๓ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๓ ปัญหาที่ต้องการทราบ

๑.๓.๑ การบริหารงานวิชาการของครูระดับประถมศึกษาในโรงเรียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๓.๒ เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของครู จำแนกตามปัจจัยพื้นฐาน

๑.๓.๓ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๔ ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยเรื่อง“การบริหารงานวิชาการของครูระดับประถมศึกษาในโรงเรียน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร”ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขต ดังนี้

๑.๔.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจมุ่งเน้นศึกษาเนื้อหาการบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน
๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
๕. ด้านการวัดและประเมินผล

๑.๔.๒ ขอบเขตด้านประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้วิจัย ได้แก่ ครูสอนระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๑-๖ จำนวน ๒๗๐ คน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดนางนอง, โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก, โรงเรียนวัดสี่สุก, โรงเรียนวัดไทร, โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว, โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

๑.๔.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

พื้นที่การศึกษา คือ โรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียนตามที่ปรากฏในตาราง ที่ ๓.๑

๑.๔.๔ ขอบเขตด้านระยะเวลา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้ระยะเวลาในการทำการศึกษาวิจัย ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

๑.๕ สมมติฐานการวิจัย

เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาและหาคำตอบปัญหา ดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้ตั้งสมมติฐานไว้ ดังนี้

- ๑.๕.๑ ครูมีเพศต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษาแตกต่างกัน
- ๑.๕.๒ ครูมีอายุต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษาแตกต่างกัน
- ๑.๕.๓ ครูมีวุฒิการศึกษาต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษา แตกต่างกัน
- ๑.๕.๔ ครูมีระดับชั้นที่สอนต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษาแตกต่างกัน
- ๑.๕.๕ ครูผู้สอนมีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษา แตกต่างกัน
- ๑.๕.๖ ครูมีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของครูสถานศึกษา แตกต่างกัน

๑.๖ นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูและนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการให้งานวิชาการเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหารที่ผู้บริหารได้กำหนดเอาไว้ตามหลักวิชาการ โดยอาศัยกระบวนการ เพื่อให้เกิดการบริหารไปสู่เป้าหมายตามที่วางเอาไว้

ครู หมายถึง ครูผู้ปฏิบัติการสอนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ครูสอน หมายถึง กลุ่มสาระที่ครูปฏิบัติการสอนประจำตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้กำหนดไว้ ๘ กลุ่ม คือ ภาษาไทย,คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, สุขศึกษาและพลศึกษา,ศิลปะ,การงานอาชีพและเทคโนโลยีและภาษาต่างประเทศ

ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การสอนของครูจำเป็นที่จะต้องเข้าใจเรื่อง ที่เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของผู้สอนทั้งคุณสมบัติด้าน ความประพฤติ และด้านวิชาการ ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการห้องเรียน เป็นผู้ช่วยเหลือ นักเรียน สำนวญ วิเคราะห์ผู้เรียน จัดกระบวนการ ออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศ และบูรณาการ ถ่ายโยงความรู้ ตลอดจนการวิเคราะห์การประเมินผลปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน หมายถึง สื่อที่ช่วยในการเรียนรู้ เป็นตัวกลางที่ช่วยนำ และถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากผู้สอนหรือจากแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน เพื่อช่วยให้กระบวนการเรียน การสอนดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สิ่งที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น สร้าง แรงจูงใจ และความสนใจเสริมสร้างความคิด และการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของนักเรียน โดยใช้ อุปกรณ์การสอนต่างๆ เช่น ภาพ สไลด์ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เป็นต้น อุปกรณ์การสอนแต่ละชนิดจะ มีลักษณะของการใช้แตกต่างกันไป มีทั้งข้อดี และข้อจำกัดของแต่ละชนิด

ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน หมายถึง สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ทั้งทางกายภาพ และทางวิชาการ ย่อมมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสิ่งแวดลอม บรรยากาศที่ดีย่อมส่งเสริมสนับสนุนให้การเรียน มีประสิทธิภาพ มีสุขภาพจิตดี มีความตั้งใจ ใช้เวลา ในการเรียนเต็มที่ ในทางตรงข้ามหากบรรยากาศไม่เหมาะสม ก็จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ ทำให้ ผู้เรียนไม่สนใจ ไม่ตั้งใจเรียนและอาจมีเจตคติที่ไม่ดีต่อผู้สอน ดังนั้น ลักษณะของห้องเรียนที่มี บรรยากาศทางกายภาพเหมาะสม ย่อมส่งผลดีต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและครู

ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน หมายถึง การส่งเสริมลักษณะที่ดีของผู้เรียน มุ่งพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเน้นย้ำให้เกิดขึ้นจนเป็นนิสัยสอดคล้องตามสภาพ สังคมปัจจุบัน ครูผู้สอนสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนได้โดยสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม

พัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ ศีลธรรม จริยธรรม กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

ด้านการวัดและประเมินผล หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะต้องประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ทั้งการประเมินผลก่อนเรียน ประเมินผลระหว่างเรียน และประเมินผลหลังเรียน โดยการใช้วิธีการประเมินผู้เรียนหลายวิธี ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนและการร่วมกิจกรรม การใช้แฟ้มสะสมงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน ผู้เรียนจะมีโอกาสแสดงผลการเรียนรู้ได้หลายแบบ ไม่เพียงแต่ความสามารถทางผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ซึ่งวัดได้โดยแบบทดสอบเท่านั้น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แสดงให้เห็นความแตกต่างอันเกิดจากผลการพัฒนาตนเองของผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้ชัดเจนมากขึ้น

อายุ หมายถึง อายุของครูผู้ปฏิบัติการสอนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งช่วงอายุออกเป็น ๔ ช่วงคือ อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี, ๒๕ – ๓๕ ปี, ๓๖ – ๔๕ ปี, และอายุ ๔๖ ปี ขึ้นไป

วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของกลุ่มตัวอย่าง โดยแบ่งออกเป็น ปริญญาเอก ปริญญาโทและ ปริญญาตรี

ระดับชั้นที่สอน หมายถึง ระดับชั้นเรียนที่ครูผู้ปฏิบัติการสอนประจำในปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประสบการณ์การทำงาน หมายถึง ระยะเวลาในการประกอบวิชาชีพครู ด้านการบริหารงานวิชาการ ตั้งแต่ปีที่แรกที่เข้าสอนจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๕๖) โดยแบ่งช่วงออกเป็น ๔ ช่วงคือ ประสบการณ์ ต่ำกว่า ๒ ปี, ๓-๖ ปี, ๖-๑๐ ปี, และ ๑๐ ปี ขึ้นไป

โรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ๖ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดนางนอง โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก โรงเรียนวัดสี่สุทรี โรงเรียนวัดไทร โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว และ โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๗ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๗.๑ ได้ทราบข้อมูลการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.๗.๒ ได้ทราบผลการวิจัยไปเปรียบเทียบใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร และโรงเรียนอื่นๆ ได้

๑.๗.๓ ได้ทราบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

บทที่ ๒

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขต
จอมทอง กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัย ได้นำเสนอ แนวคิด ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
- ๒.๒ ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
- ๒.๓ ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
- ๒.๔ แนวคิดการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
- ๒.๕ หลักการบริหารงานวิชาการ
 - ๒.๕.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน
 - ๒.๕.๒ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - ๒.๕.๓ ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน
 - ๒.๕.๔ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
 - ๒.๕.๕ ด้านการวัดและประเมินผล
- ๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๗ กรอบแนวคิดในการวิจัย

๒.๑ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ เป็นงานหลักที่สำคัญยิ่งของการบริหารการศึกษา เพราะเป็นการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการให้ความรู้ ภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับ
ภารกิจหลักตามกฎหมายการศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วย
เจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการ
ของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเป็นปัจจัย
สำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและ
กระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพ
นักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ^๑

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต) ได้กล่าวสรุปไว้ว่า การบริหาร คือ ศิลปะแห่ง
การทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยคนอื่น นักบริหารมีหน้าที่วางแผน จัดองค์กร อำนาจการ และควบคุม

^๑กรมวิชาการ, พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๔๕,เล่มที่๑๙๙ ตอนที่๑๒๓ ก ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย),หน้า ๑๖-๒๑.

ทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่นๆ ให้ดำเนินงานไปตามทิศทางเดียวกันเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้กำหนดหน้าที่ของผู้บริหารไว้ ๕ ประการ ดังนี้

๑. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดนโยบายและมาตรการอันเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๒. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การกำหนดตำแหน่งสายบังคับบัญชาในองค์การ ว่ามีตำแหน่งอะไรบ้าง แต่ละตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่เช่นไร ใครสั่งการใคร เป็นต้น

๓. การแต่งตั้งบุคลากร (Staffing) หมายถึง การสรรหาบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดไว้ ตามหลักแห่งการใช้คนให้เหมาะสมกับงาน

๔. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การกำกับสั่งการและมอบหมายให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

๕. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การติดตามดูว่าแต่ละฝ่ายปฏิบัติงานไปถึงไหน มีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นที่ใดและสำคัญคือการป้องกันไม่ให้อ่อนแอต่อหน้าที่ ละทิ้งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่

ฮองรี ฟาโยล ได้ให้แนวคิดว่าการบริหารไม่ใช่งานให้อภิสิทธิ์หรือความรับผิดชอบของคนใดคนหนึ่ง ในหน่วยงานเท่านั้น แต่เป็นงานของทุกคนในหน่วยงานที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร การบริหารคือการปฏิบัติงานให้สำเร็จ โดยอาศัยผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานซึ่งบุคคลทุกคนในหน่วยงานมีความสำคัญ ได้กำหนดหลักการทั่วไปทางการบริหารที่เรียกว่า A General Approach to Administration ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานในการบริหารมีองค์ประกอบ ต่างๆ อยู่ ๕ ประการ^๒

๑. การวางแผน (To Plan) หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์งานในอนาคต เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน แล้วนำมาประกอบในการวางแผนเพื่อปฏิบัติไว้ล่วงหน้า

๒. การจัดหน่วยงาน (To Organize) หมายถึง การแบ่งหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งหมายความรวมถึง กำหนดตัวบุคคลให้เหมาะสมกับหน้าที่ในหน่วยงานและการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร เครื่องใช้ต่างๆ ตลอดจนงบประมาณในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๓. การบังคับบัญชา (To Command) หมายถึง การบังคับบัญชาในลักษณะของการสั่งการ การอำนวยการให้คนงานได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้แล้ว

๔. การประสานงาน (To Co-ordinate) หมายถึง การให้การปฏิบัติงานในหลายกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ดำเนินไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมอื่นๆ ภายในเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างประสานสัมพันธ์ด้วยดี พร้อมทั้งจะให้นานได้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

^๒ พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมมจิตโต), **พุทธวิธีบริหาร**, (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๙), หน้า ๓๔-๓๕.

^๓ ฮองรี ฟาโยล อังโนสันติ บุญภิรมย์, **หลักการบริหารการศึกษา**, (กรุงเทพมหานคร : บัณฑิต, ๒๕๕๒), หน้า ๖๙.

๕. การควบคุม (To Control) หมายถึง การดูแลให้คนงานปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้แล้ว โดยอาศัยเครื่องมือในการควบคุม ได้แก่ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้แล้ว ทั้งนี้ให้คนงานได้ปฏิบัติตามเพื่อผลสำเร็จของงานนั่นเอง

สรุปได้ว่า แนวคิดการบริหาร คือ การปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยอาศัยผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักพื้นฐานในการบริหาร ประกอบด้วย การวางแผนกำหนดนโยบายการจัดองค์กรหน่วยงาน อำนาจการกำกับ สั่งการ และมอบหมายให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ การประสานงานแต่ละหน่วยงาน และควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.๒ ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา หรือโรงเรียน เพราะวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคม ดังนั้นงานวิชาการจึงถือได้ว่าเป็นงานสำคัญงานหนึ่งของการบริหารสถานศึกษาหรือโรงเรียน การบริหารวิชาการจะดีมีประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้น ย่อมขึ้นอยู่กับผู้บริหาร และครู จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในเรื่องการบริหารวิชาการเป็นอย่างดี การบริหารงานวิชาการมีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันหลายประการ ดังนี้^๕

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการถ้ามองในด้านกระบวนการดำเนินงานแล้ว หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบายการวางแผน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน^๕

ภิญโญ สาร ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา หรือโรงเรียนเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาหรือโรงเรียนทุกแห่งคือการให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ผู้เรียน มีผู้บริหารหรือผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้นำทางวิชาการมีการทำงานร่วมกับครูให้คำแนะนำและประสานงานให้ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ^๖

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับการบริหารทุกชนิดในสถานศึกษา เป็นงานซึ่งเกี่ยวกับการพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ตั้งแต่กำหนดนโยบาย การวางแผน การปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอนให้

^๕ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ, (กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, ๒๕๔๑), หน้า ๒.

^๕เรื่องเดียวกัน.

^๖ภิญโญ สาร, การบริหารการศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓), หน้า ๔๓๖.

มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายของการศึกษา เช่น การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน โครงสร้าง การจัดการเรียน การนิเทศการสอน สื่อการสอน และการประเมินผลการเรียน เป็นต้น^๗

บุญชม ศรีสะอาด ได้กล่าวว่า การสอนมีความหมายหลายอย่าง เช่น การสอน หมายถึง

๑. การถ่ายทอดความรู้
๒. การฝึกให้ผู้เรียนคิดแก้ปัญหาต่างๆ
๓. การจัดสิ่งแวดล้อมและกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
๔. การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
๕. การสร้างหรือจัดสถานการณ์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้
๖. การแนะแนวทางแก่ผู้เรียนเพื่อให้ศึกษาหาความรู้^๘

จรัส สุวรรณเวลา ได้กล่าวว่า ความทันสมัยในงานวิชาการของสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทจะได้รับการยอมรับได้ก็ต่อเมื่อ บุคคลในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาได้มีความตระหนัก ตระหนักว่างานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญยิ่ง ต้องคำนึงความตรงประเด็น ตรงปัญหา(Pertinence) ที่เกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้บริหาร สถานศึกษาที่จะต้องพยายามอย่างสูงในการบริหารงานวิชาการโดยเน้นสถานการณ์^๙

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้กล่าวไว้ว่า ปัจจุบันให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับนั้นๆ ในระยะเวลาที่กำหนดตามกรอบแนวคิด การพัฒนาการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

การศึกษาเป็นกลไกการพัฒนาคนให้เกิดคุณธรรมนำความรู้ สำนวนอันดี สันติวิธี มีวิถี ประชาธิปไตย มีความภาคภูมิใจในความเป็นมนุษย์และความเป็นคนไทยบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงที่เน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ต่อการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ มีทักษะในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ เกิดการ สร้างสังคมภูมิปัญญา รักษา และพัฒนาทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การรักษาวินัยวัฒนธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ นำไปสู่ความสามารถ ในการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ ศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน^{๑๐}

^๗ รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ, การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, หน้า ๒๙.

^๘ บุญชม ศรีสะอาด, การพัฒนาการสอน, พิมพ์ครั้งที่ ๒, (กรุงเทพมหานคร : ชมรมเด็กผู้ทรงลิขสิทธิ์ ๒๕๔๖), หน้า ๒๓.

^๙ จรัส สุวรรณเวลา, **อุดมศึกษาไทย**, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕), หน้า ๒.

^{๑๐} สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, **กรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาในช่วงแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐**, (กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๑), หน้า ๑๙.

กมล ภูประเสริฐ ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา^{๑๑}

ชุมศักดิ์ อินทร์รัช ได้กล่าวถึงงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการ คือ งานที่เกี่ยวกับหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียนการจัดสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา การวัดและประเมินผล การประกันคุณภาพ รวมถึงการจัดบรรยากาศเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ^{๑๒}

วินิจ เกตุขำ ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การบริหารกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือสถานศึกษา การดำเนินงานวิชาการ เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพมากที่สุดดังนั้นไม่ว่ากิจกรรมใดที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอน และทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ถือว่างานเหล่านั้นเป็นงานในขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการทั้งสิ้นเพื่อให้การเรียน การสอน เกิดผลดี มีประสิทธิภาพ^{๑๓}

สมศักดิ์ คงเที่ยง ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่าการบริหารงานทุกประเภทที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด^{๑๔}

เทศ แก้วกลีกรรม ได้กล่าวว่า การจัดการเรียนการสอนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการนำเอกหลักสูตรไปใช้ เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารที่จะต้องทำและต้องมีความรู้เกี่ยวกับการสอนพอสมควร การจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมถูกต้อง จะเป็นเครื่องช่วยให้การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ^{๑๕}

สันติ บุญภิรมย์ ได้กล่าวไว้ว่า การสอน เป็นบทบาทหลักที่มีความสำคัญยิ่งของครู เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความสามารถและทักษะในด้านต่างๆ พร้อมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ ที่สังคมพึงประสงค์ซึ่งกล่าวโดยทั่วไปก็คือ เมื่อครูทำการสอนแล้วให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม^{๑๖} มีผู้ให้ความหมายของการเรียนการสอนไว้ ดังนี้

^{๑๑}กมล ภูประเสริฐ, การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : บริษัทจำกัด พล, ๒๕๔๔), หน้า ๖.

^{๑๒}ชุมศักดิ์ อินทร์รัช, การบริหารงานวิชาการ, (ปัตตานี : ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, ๒๕๔๕), หน้า ๒๑.

^{๑๓}วินิจ เกตุขำ, การบริหารงานวิชาการ, (กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, ๒๕๔๓),

^{๑๔}สมศักดิ์ คงเที่ยง, หลักการบริหารการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ ๒, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๒), หน้า ๖๐.

^{๑๕}เทศ แก้วกลีกรรม, หลักการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๕), หน้า ๘๘.

^{๑๖}สันติ บุญภิรมย์, การบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๑๒๒.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวว่า การสอนมีคำที่ใช้อยู่ ๒ คำ ได้แก่^{๑๗}

๑. การสอน (Teaching) หมายถึง การถ่ายทอดความรู้จากครูไปสู่ผู้เรียน
 ๒. การเรียนการสอน (Instruction) มีความหมายกว้างกว่าการสอน หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสอนด้วย เช่น การใช้สื่อการสอน การจัดกิจกรรมระหว่างสอน การทดสอบ เป็นต้น
- การสอนในสถานศึกษามีได้หมายถึงการสอนในด้านทฤษฎี เนื้อหาวิชาเท่านั้น แต่รวมถึงทักษะ คุณภาพที่ต้องการ รวมทั้งความสามารถในการจัดการ ครูจึงจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือแนะแนวแก่ผู้เรียนในด้านต่างๆ รวมทั้งการให้กำลังใจ ให้ความรัก และความเอาใจใส่ด้วย

สมศักดิ์ คงเที่ยง การเรียนการสอน หมายถึง ขบวนการที่ผู้บริหารโรงเรียนและครูได้ทำการตกลงกันว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้นักเรียนได้รับความรู้ ความสามารถจนมีประสบการณ์ชีวิตที่มีคุณค่า เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของสังคม^{๑๘}

การเรียนการสอนมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน

๑. หลักสูตรและแบบเรียน
๒. สื่อการเรียนการสอน
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
๔. การประเมินผลการเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เจริญงอกงามในทุกด้านเมื่อเติบโตขึ้นจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม^{๑๙}

จันทราณี สงวนนาม ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ^{๒๐}

ประกอบ กุญโฑ ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นศิลปะการใช้อำนาจและการใช้ทรัพยากรในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ในการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนากิจกรรมทุกอย่างที่ส่งผลต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของครูและนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน^{๒๑}

^{๑๗} ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๕๓.

^{๑๘} สมศักดิ์ คงเที่ยง, หลักการบริหารการศึกษา, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๖๑.

^{๑๙} สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, การบริหารงานวิชาการ, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ลาดพร้าว, ๒๕๔๑), หน้า ๘๔.

^{๒๐} จันทราณี สงวนนาม, ทฤษฎีและแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์, ๒๕๔๕), หน้า ๑๔๕.

^{๒๑} ประกอบ กุญโฑ, “การศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา”. *ปริญญาคุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาการบริหารการศึกษา, (คณะครุศาสตร์ สถาบันนครราชสีมา, ๒๕๔๕),* หน้า ๑๒.

เลิศณรงค์ พูนเกิดมะเริง ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแล้ว การบริหารงานวิชาการยังรวมถึงการอบรมศีลธรรมจรยาความประพฤติของนักเรียนให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป^{๒๒}

สรุปความได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูและนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เป็นส่วนหนึ่งในการจัดการให้งานวิชาการเป็นไปตามความต้องการของผู้บริหารที่ผู้บริหารได้กำหนดเอาไว้ตามหลักวิชาการ โดยอาศัยกระบวนการ เพื่อให้เกิดการบริหารไปสู่เป้าหมายตามที่วางเอาไว้

๒.๓ ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการ เป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา

กรมวิชาการ ได้กล่าวเอาไว้ว่า งานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษา ในระดับสถานศึกษาการบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรและ การเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดหมายของการพัฒนาผู้เรียน โดยทั่วไปงานวิชาการจะประกอบด้วยการศึกษาปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้การจัดเตรียมการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตามผล การวางแผนและการกำหนดวิธีการดำเนินวิชาการ รวมถึงการประชุมทางวิชาการ^{๒๓}

ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะจุดมุ่งหมายของการบริหารวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ งานวิชาการเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพ และความสำเร็จของโรงเรียน ความสำคัญของโรงเรียนมักจะพิจารณาจากคุณภาพของผลผลิต คือ ตัวนักเรียน ดังนั้น คุณภาพของผลผลิตจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน การบริหาร ด้านวิชาการ

^{๒๒}เลิศณรงค์ พูนเกิดมะเริง, “การศึกษากระบวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา” **ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา**, (คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ นครราชสีมา), ๒๕๔๖, หน้า ๓๔.

^{๒๓}กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ, **เอกสารชุดฝึกอบรมผู้บริหารประมวลสาระ**, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๔๗), หน้า ๑๗.

จึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องรับผิดชอบในการใช้หลักการในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ^{๒๔}

โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรู้เข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ เป็นผู้นำทางวิชาการทั้งทางด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรู้และเข้าใจกรอบแนวความคิดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นอย่างดี จนสามารถนำไปดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลาง และในขณะเดียวกันก็สนองความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งสามารถพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่เพียงพอ

สมิทธิ และคณะ ให้ความสำคัญถึงความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการว่า ในด้านการใช้เวลาในการบริหารงาน และการให้ความสำคัญของงานในสถานศึกษา งานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับการบริหารโรงเรียนโดยแยกงาน ออกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้^{๒๕}

๑. การบริหารงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐
๒. งานบริหารบุคลากร ได้แก่ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๒๐
๓. งานบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๐
๔. งานบริหารการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๕
๕. งานบริหารอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ ๕
๖. งานบริหารความสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ ๕
๗. งานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๕

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการ เป็นงานใหญ่ เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาโรงเรียน เพราะจุดมุ่งหมายของโรงเรียนก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น การบริหารงานวิชาการนั้น มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจให้การบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนในการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมุ่งประโยชน์เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

๒.๔ แนวคิดการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนเป็นสถาบันหนึ่งที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในปัจจุบัน เพราะโรงเรียนเป็นแหล่งที่สร้างเด็กให้รู้จักตนเอง รู้จักสังคม รู้จักการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม รู้จักการคิดการแก้ปัญหา ตลอดจนการสร้างคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ และเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพของชาติ

^{๒๔} ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, การจัดและการบริหารงานวิชาการ, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๐), หน้า ๓-๔.

^{๒๕} Edward W. Smith and others, *The Educator's Encyclopedia*, (New Jersey : Prentice Halt, 1961), p. 170.

ฉะนั้น โรงเรียนจะต้องมีบทบาทและจัดการเรียนการสอนตลอดจนจัดประสบการณ์ และสิ่งแวดล้อม ที่เด็กสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ โรงเรียนที่อาจพิจารณาจากองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียน การบริหารงานในโรงเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและอื่น ๆ

สำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวเอาไว้ ว่าโรงเรียนประถมศึกษาเป็นสถานศึกษาที่รัฐจัดตั้งขึ้นเพื่อมุ่งให้การศึกษาระดับพื้นฐานแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงกันทุกคน จึงถือได้ว่าโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษา ที่มีความสำคัญและอยู่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด โดยมีหน่วยงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบการศึกษาระดับนี้ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดกระจายอยู่ทุกหมู่บ้าน ตำบล ของประเทศ ซึ่งได้พยายามอย่างยิ่งจะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของการศึกษาระดับนี้ให้ได้สูงสุด การพัฒนาคุณภาพดังกล่าวให้ได้ผลดีมาน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารของโรงเรียนนั่นเอง โดยเฉพาะผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นบุคคล ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะเป็นผู้ดูแลจัดการให้การปฏิบัติงานทุกอย่างภายในโรงเรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้ การประถมศึกษาเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ จุดมุ่งหมายใหญ่ของการประถมศึกษาไทยนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในวิชาความรู้พื้นฐาน เป็นผู้ที่มีศิลปกรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม มีสุขภาพดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ มีความนึกคิดเป็นประชาธิปไตย หากประชาชนเป็นผู้มีคุณภาพดังกล่าว ยังผลให้ประเทศได้รับการพัฒนาไปอีกด้วย^{๒๖}

วิจิตร วรุตยางกูร ได้กล่าวถึงแนวคิดหลักในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ที่สำคัญๆ คือ^{๒๗}

๑. โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติ และผลการจัดการประถมศึกษาจะเป็นเช่นใด ผลที่เกิดขึ้นจากโรงเรียน

๒. ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นั่นคือ มีคุณภาพทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ และสุขภาพอนามัยที่ดี

๓. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการประถมศึกษามีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ แต่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด

๔. การบริหารโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จต้องอาศัยความรู้ ความสามารถคุณลักษณะที่ดี และคุณภาพของผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ คือ ผู้บริหาร ที่สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนจนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้

^{๒๖} สำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, **การบริหารงานวิชาการ**, (กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, ๒๕๔๑), หน้า ๓.

^{๒๗} วิจิตร วรุตยางกูร, **การบริหารโรงเรียน และการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น**, (กรุงเทพมหานคร : ขนิษฐการพิมพ์, ๒๕๔๓), หน้า ๒๐-๒๓.

๕. งานบริหารโรงเรียนมีหลายงาน แต่จะต้องครอบคลุมงานทั้ง ๖ ด้านด้วยกันคือ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๖. ในบรรดางานการบริหารทั้ง ๖ ด้านนั้น งานบริหารวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดในการที่จะทำให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ส่วนงานอื่นเป็นงานเสริมและสนับสนุนให้งานวิชาการประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น

๗. ในการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารจำเป็นต้องตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นสำคัญ

๘. ทรัพยากรในการบริหารโรงเรียนที่สำคัญมีอย่างน้อย ๔ อย่าง คือ คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ และระบบการจัดการ โดยบุคคลเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด

๙. การบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ ย่อมต้องอาศัยปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) ยึดภารกิจหรือวัตถุประสงค์หลักของโรงเรียนเป็นสำคัญ นั่นคือ คุณภาพของนักเรียนที่กำหนดไว้ในจุดหมายของหลักสูตร กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นต้องมุ่งประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ

๒) การที่โรงเรียนจะบรรลุภารกิจหลักได้นั้น ย่อมต้องอาศัยการวางแผนบริหารที่มีระบบและการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดได้ การวางแผนการบริหารที่ดีย่อมหมายถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หลักไปแล้วกึ่งหนึ่ง

๓) การวางแผนบริหารโรงเรียน ต้องครอบคลุมงานบริหารโรงเรียนทั้ง ๖ ด้านดังกล่าวแล้ว โดยยึดงานวิชาการเป็นหลัก ส่วนงานอื่นเป็นงานสนับสนุนงานวิชาการให้บรรลุจุดหมายได้ดียิ่งขึ้น

คัทซ์และคาห์น ได้กล่าวถึงการบริหารโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จจะต้องมีทักษะพื้นฐาน (Three Basic Skills) ดังนี้^{๒๘}

๑. ทักษะด้านวิชาการ (Technical Skill) มีความเข้าใจและความชำนาญเกี่ยวกับวิธีการ กระบวนการ วิธีดำเนินการ และกลวิธีต่างๆ ของงานในโรงเรียน มีความรู้ทั้งในด้านการเรียนการสอน การเงิน การบัญชี การจัดตารางเรียน การจัดซื้อจัด

๒. ทักษะด้านมนุษย์ (Human Skill) การทำงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มบุคคล เช่น ภาวะผู้นำ การจูงใจ การพัฒนาเจตคติ พลวัตกลุ่ม ความต้องการของมนุษย์ การบริหารความขัดแย้ง และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

๓. ทักษะด้านสังกัป (Conceptual Skill) หรือความคิดรวบยอด ได้แก่ ความสามารถของผู้บริหารในการมององค์การโดยรวม การมองเห็นการเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่างๆ ขององค์การ และหน้าที่ขององค์การด้านมนุษย์ ความรู้เกี่ยวกับทักษะด้านสังกัปได้มาจากการศึกษาค้นคว้า และการอ่านเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ การศึกษา ภาวะเบียบที่มีอยู่แล้ว การอ่านรายงานประจำปี

^{๒๘} คัทซ์และคาห์น อังในสุนทร โคตรบรรเทา, **หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา**, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปัญญาชน, ๒๕๕๑), หน้า ๙-๑๑.

ศึกษาประวัติความเป็นมา สภาพแวดล้อม จากการอ่านและศึกษาค้นคว้า แล้วนำความรู้ที่ได้มาวิเคราะห์

ซูเมคเกอร์ และเฟรเซอร์ ได้กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้มีความสำคัญที่สุดที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพโดยผู้บริหารควรแสดงบทบาทดังนี้^{๒๙}

๑. ต้องศึกษาถึงประสิทธิภาพของการเรียนการสอนของโรงเรียน
๒. ต้องสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เต็มไปด้วยความเป็นระเบียบ ทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๓. ต้องมีความคาดหวังสูงเพื่อสนับสนุนครูและนักเรียน
๔. ต้องตั้งวัตถุประสงค์ของการทำงานของครู และระบบการประเมินผลการเรียนการสอนที่ดี

สรุปได้ว่า การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่สำคัญที่สุดเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารโรงเรียนต้องมีทักษะการบริหารงานทั้งในด้านวิชาการ ด้านมนุษย ด้านความคิดรวบยอด ภารกิจหลักของโรงเรียน คือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีคุณภาพทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคุณลักษณะพึงประสงค์ สุขภาพอนามัยที่ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ และเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพของชาติ งานบริหารโรงเรียนครอบคลุมงานทั้ง ๖ ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน งานบริหารวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดในการที่จะทำ ให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ส่วนงานอื่นเป็นงานเสริมและสนับสนุนให้งานวิชาการประสบผลสำเร็จดียิ่งขึ้น

๒.๕ หลักการบริหารงานวิชาการ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ ได้กล่าวถึง หลักการบริหารงานวิชาการที่สำคัญๆ ดังนี้^{๓๐}

๑. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิต และกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผล

๒. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยหลักการมีส่วนร่วม การเสนอแนะและการพัฒนาในงานวิชาการ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึงอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการโดย

^{๒๙} Shoemaker J, and W.H.Fraser, "What Principal Can Do: Some Implication from Studies of Effective Schooling", *Phi Delta Kappan*, vol. 63 (November 1981) : 178-182.

^{๓๐} รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ, การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, พิมพ์ครั้งที่ ๒, (ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, ๒๕๕๑), หน้า ๒๙

มีเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพ ได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมประเมินผล

๓. หลักการ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด

๓.๑ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึงการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการมีปัญหาและอุปสรรคขณะดำเนินการสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ การมีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่างๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

๓.๒ หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิต (Outcome) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กัน คือ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๓ หลักประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้นการลงทุนทางวิชาการจึงคำนึงถึงหลักการความประหยัดด้วยเช่นกัน

๔. หลักความเป็นวิชาการ (Academics) หมายถึง ลักษณะที่ควบคุมเนื้อหาสาระของวิชาการได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียน หลักการสอน หลักการวัดผลประเมินผล หลักการเทคนิคการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

สรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการต้องคำนึงถึงการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทำให้ดีที่สุด นำไปสู่คุณภาพที่คาดหวัง คำนึงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับผิดชอบร่วมกันทำให้ผลผลิตมีคุณภาพ คำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลและความประหยัด การดำเนินงานทางวิชาการโดยอาศัยหลักการดังกล่าวย่อมจะสามารถบรรลุความสำเร็จคือความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒.๕.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

การเรียนการสอนมีการวิเคราะห์เนื้อหาตามหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนโดยตรงมีการจัดทำแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรโดยเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต) พระพุทธศาสนาถือว่า ความสัมพันธ์ของผู้สอนที่มีต่อผู้เรียนนั้น อยู่ในฐานะเป็นกัลยาณมิตร คือ เป็นผู้ช่วยเหลือแนะนำผู้เรียนให้ดำเนินก้าวหน้าไปในมรรคาแห่งการฝึกอบรม กัลยาณมิตรธรรม เป็นคุณสมบัติของมิตรดีหรือมิตรแท้ คือเมื่อคบหรือเข้าหาแล้วจะเป็นเหตุให้เกิดความดีงามและความเจริญ ในที่นี้ มุ่งเอามิตรประเภทครูผู้สอนเป็นสำคัญ มี ๗ ประการดังนี้^{๓๑}

^{๓๑} พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต), **พุทธวิธีในการสอน**, พิมพ์ครั้งที่ ๑๗, (กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑), หน้า ๓๕.

๑. ปิโย คือ น่ารัก ในฐานะเป็นที่สบายใจและสนิทสนม ชวนให้อยากเข้าไปปรึกษาได้ถาม
๒. ครุ คือน่าเคารพ ในฐานะประพฤติสมควรแก่ฐานะ ให้ความรู้สึกรับรองใจ เป็นที่พึ่งได้ และปลอดภัย

๓. ภาวนีโย คือ น่าเจริญใจ หรือน่ายกย่อง ในฐานะทรงคุณคือความรู้และภูมิปัญญาแท้จริง ทั้งเป็นผู้ฝึกอบรมและปรับปรุงตนอยู่เสมอ ควรเอาอย่าง ทำให้ระลึกนึกถึงและภูมิใจ

๔. วตฺตา จ คือ รู้จักพูดให้ได้ผล รู้จักชี้แจงให้เข้าใจ รู้ว่าเมื่อไรควรพูดอะไรอย่างไร คอยให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือน เป็นที่ปรึกษาที่ดี

๕. วณฺทฺขโม คือ อุดหนุนต่อถ้อยคำ คือ พร้อมที่จะรับฟังคำปรึกษา ชักถามคำเสนอ และพิพากษ์วิจารณ์ อุดหนุนฟังได้ไม่เบื่อ ไม่นุญเฉียว

๖. คมภีรณฺจ กถํ กตฺตา คือ แลถงเรื่องล้ำลึกได้ สามารถอธิบายเรื่องยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจ และให้เรียนรู้เรื่องราวที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไป

๗. โน จฏฺฐาเน นิโยชเย คือ ไม่ชักนำในฐานะ คือ ไม่แนะนำในเรื่องเหลวไหล หรือชักจูงไปในทางเสื่อมเสีย

พหูสูต คือ คุณสมบัติด้านวิชาการ ผู้ได้เรียนรู้มาก หรือคงแก่เรียน มีองค์ ๕

๑. พหุสฺสุตา หมายถึง ฟังมาก คือ ได้เล่าเรียนสดับฟังไว้มาก

๒. ธตา หมายถึง จำได้ คือ จับหลักหรือสาระได้ ทรงจำความไว้มั่นยำ

๓. วจฺสา ปริจิตา คล่องปาก คือ ท่องบ่นหรือใช้พูดอยู่เสมอจนแคล่วคล่องจัดเจน

๔. มนฺสา นุเปกฺขิตา คือ เฟื่องขึ้นใจ คือ ใส่ใจนึกคิดพิจารณาจนเจนใจ นึกถึงครั้งใด ก็ปรากฏ เนื้อความสว่างชัด

๕. ทิฏฺฐิยา สุปฏิวิทฺตา หมายถึง ขบได้ด้วยทฤษฎี หรือแทงตลอดดีด้วยทฤษฎี คือ มีความเข้าใจลึกซึ้งมองเห็นประจักษ์แจ้งด้วยปัญญา ทั้งในแง่ความหมายและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กล่าวว่า บทบาทของครูผู้สอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ^{๓๒}

๑. การสำรวจประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้สอนควรคำนึงว่า ผู้เรียนแต่ละคนมีวิธีการเรียนรู้ (Learning Styles) แตกต่างกัน ครูผู้สอนจะต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ให้โอกาสกับผู้เรียนได้ค้นพบวิธีการเรียนรู้ของตนเอง จึงจะเป็นสิ่งที่มีคุณค่า และทำให้การเรียนรู้ที่มีความหมายต่อผู้เรียน ด้วยเหตุนี้ครูผู้สอนควรดำเนินการ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ทำทลายความสามารถของผู้เรียน โดยคำนึงถึงลักษณะการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน ที่มีภูมิหลัก สติปัญญา ความสามารถ ความถนัด รูปแบบการเรียนรู้ ความสนใจ และความต้องการที่แตกต่างกันและจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เรียน ลักษณะของผู้เรียน และสนองความ

^{๓๒} กระทรวงศึกษาธิการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๒, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, ๒๕๕๒), หน้า ๑๐-๑๑.

ต้องการของผู้เรียนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี มีพัฒนาการที่เป็นไปตามความสามารถ และเต็มศักยภาพของแต่ละคน

๒) เป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

๒. การบูรณาการและการถ่ายโยงความรู้ ครูผู้สอนควรได้บูรณาการสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิมของผู้เรียน นำไปประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตจริงได้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูผู้สอนควรดำเนินการดังนี้

๑) ออกแบบการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมองเพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร

๒) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

๓) จัดเตรียม และเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้

๔) ประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับพัฒนาการของผู้เรียน

๕) วิเคราะห์การประเมิน เพื่อนำผลมาใช้ในการซ่อมเสริม และพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของตนเองด้วยกระบวนการวิจัย

พระศรีคัมภีรญาณ (สมจินต์ สมมาปญโญ) ได้กล่าวว่า ครูอาจารย์ผู้ทำหน้าที่ในสถานศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของผู้สอน มี ๒ ส่วน คือ^{๓๓}

๑. จรรยา คือ คุณสมบัติด้านความประพฤติ ครูต้องมีความประพฤติดีในระดับที่สังคมยอมรับ และถือเอาเป็นแบบอย่างได้ พระพุทธศาสนาแสดงคุณสมบัติของผู้เป็นครูอาจารย์ไว้ เรียกว่า กัลยาณมิตตธรรม

๒. วิชา คือ คุณสมบัติด้านวิชาการ คนที่เป็นครูอาจารย์ต้องมีความโดดเด่นทางวิชาการ จนเป็นที่สังเกตได้ นั่นคือเป็นคนที่มีคุณสมบัติเรียกว่าพหุสูตร

คุณสมบัติทั้ง ๒ ส่วนนี้จะเป็นเครื่องมือสร้างศรัทธาให้เกิดในศิษย์ ถ้าผู้สอนไม่มีคุณสมบัติดังกล่าว ศิษย์ไม่มีศรัทธา การเรียนการสอนก็สักแต่ว่าสอน วิชาการไม่เจริญงอกงาม จิตใจก็ไม่เจริญงอกงาม แม้จะจบเป็นบัณฑิตก็เป็นบัณฑิตที่ไม่เจริญงอกงาม

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต) ได้กล่าวเอาไว้ว่า การจัดการเรียนการสอน ตามหลักพระพุทธศาสนา โดยนำหลักธรรมมาประยุกต์เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้^{๓๔}

หลักอริยสัจ ๔

^{๓๓} พระศรีคัมภีรญาณ (สมจินต์ สมมาปญโญ), “แนวทางพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา โดยกระบวนการเรียนการสอน”, ใน **รวมบทความวิชาการ**, รวบรวมจัดพิมพ์โดย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร : หอไตรการพิมพ์, ๒๕๕๓, หน้า ๕-๖.

^{๓๔} พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต), **พุทธธรรม**, พิมพ์ครั้งที่ ๑๑, (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒), หน้า ๒๐๔.

๑. ทุภะ รู้ว่าปัญหาคืออะไร
๒. สมุทัย รู้ว่าสาเหตุของปัญหาคืออะไร
๓. นิโรธ รู้ว่าภาวะหมดปัญหาที่ต้องการคืออะไร ตนต้องการหรือควรต้องการอะไร
๔. มรรค รู้ว่าวิธีการแก้ปัญหาเป็นอย่างไร

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต) ได้กล่าวไว้ว่า หลักไตรสิกขาข้อปฏิบัติที่เป็นหลักสำหรับศึกษา คือ ฝึกหัดอบรมกาย วาจา จิตใจ และปัญญา เรียกทั่วไปว่าหลัก ศีล สมาธิ ปัญญา

๑. ศีล การฝึกอบรมในด้านความประพฤติ ระเบียบ วินัย ความสุจริต ทางกาย วาจาและ

อาชีวะ

๒. สมาธิการฝึกอบรมทางใจ การปลูกฝังคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพ สมรรถภาพของจิต

๓. ปัญญาการศึกษาอบรมทางปัญญา ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในสิ่งทั้งหลาย ตามความเป็นจริง^{๓๕}

ทิตินา แคมมณี ได้กล่าวว่า หลักการและแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน แบ่งออกเป็น ๓ หมวด โดยใช้บทบาทการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ของครูและนักเรียน และจุดเน้นอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เป็นเกณฑ์ในการจัดหมวดหมู่ ซึ่งสามารถจัดได้ดังนี้^{๓๖}

๑. หลักการจัดการเรียนการสอนโดยยึดครูเป็นศูนย์กลาง (Teacher-Centered Instruction)

๑) การจัดการเรียนการสอนทางตรงแบบใช้ผลการวิจัย (Research-Based Direct Instruction)

๒) การจัดการเรียนการสอนทางตรงแบบใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theory – Based Direct Instruction)

๒. หลักการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-Centered Instruction)

๓. หลักการจัดการเรียนการสอนโดยไม่มีครู (Instruction Without Teacher)

๑. แบบเน้นตัวผู้เรียน

๑) การจัดการเรียนการสอนตามเอกัตภาพ (Individualized Instruction)

๒) การจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนนำตนเอง (Self – Directed Learning)

๒. แบบเน้นความรู้ ความสามารถ

๑) การจัดการเรียนรู้แบบรู้จริง (Mastery Learning)

๒) การจัดการเรียนการสอนแบบรับประกันผล (Verification Teaching)

๓) การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นมโนทัศน์ (Concept – Based Instruction)

^{๓๕} พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต), **พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม**, พิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑), หน้า ๑๐๗.

^{๓๖} ทิตินา แคมมณี, **ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ**, พิมพ์ครั้งที่ ๑๒, (กรุงเทพมหานคร : บริษัทด้านสหวิชาการพิมพ์ จำกัด, ๒๕๕๓), หน้า ๑๑๐-๑๑๒.

๓. แบบเน้นประสบการณ์

- ๑). การจัดการเรียนรู้แบบเน้นประสบการณ์ (Experiential Learning)
- ๒). การจัดการเรียนรู้แบบรับใช้สังคม (Service Learning)
- ๓). การจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง (Authentic Learning)

๔. แบบเน้นปัญหา

- ๑). การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นหลัก (Problem Based Instruction)
- ๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project Based Instruction)

๕. แบบเน้นทักษะกระบวนการ

- ๑) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการสืบสอบ (Inquiry Based Instruction)
- ๒) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการคิด (Thinking Process Oriented Instruction)
- ๓) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการกลุ่ม (Group Process Oriented Instruction)
- ๔) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการวิจัย (Research-Based Instruction)
- ๕) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Process Instruction)
๖. แบบเน้นการบูรณาการ
 - ๑) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้บทเรียนแบบโปรแกรม (Programmed Instruction)
 - ๒) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer-Assisted Instruction)
 - ๓) การจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Instruction)
 - ๔) การจัดการเรียนการสอนโดยใช้เครือข่ายเว็บไซต์ เว็บ (Web-Based Instruction)

หลักการและแนวคิดในการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับความนิยมเน้นไปทางด้านการจัดการเรียนการสอนแบบยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง แต่ครูควรเลือกหลักการและวิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและวัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ครูผู้สอนต้องคัดสรรเลือกนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้^{๓๗)}

^{๓๗)} กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, ๒๕๕๒), หน้า ๑๒.

๑. กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

- ๑) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดประสบการณ์ตรงที่สอดคล้องกับผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- ๓) เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และจริยธรรมที่ถูกต้อง ดีงาม
- ๔) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าคิด กล้าทำ
- ๕) ให้ผู้เรียนได้ร่วมทำงานเป็นกลุ่ม มีปฏิสัมพันธ์ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน

และกัน

๒. กระบวนการสร้างความรู้

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ และประสบการณ์ต่างๆ
- ๒) ให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ และประสบการณ์ด้วยตนเอง
- ๓) ครูเป็นผู้จัดโอกาส บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิด

การเรียนรู้

๓. กระบวนการคิด

- ๑) จัดสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการคิด
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนคิด ไม่ปิดกั้นความคิด ให้กำลังใจ เสริมแรงเมื่อผู้เรียน
- ๓) ใช้รูปแบบ วิธีการสอน หรือเทคนิคการสอนต่างๆ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความคิด
- ๔) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด และเกิดกระบวนการคิดต่างๆ

คิดได้ด้วยตนเอง

ตามความเหมาะสม

๔. กระบวนการทางสังคม

- ๑) ให้โอกาสผู้เรียนได้ทำกิจกรรมกลุ่ม มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ในการทำกิจกรรม
- ๒) มุ่งจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
- ๓) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาสภาพของชุมชน ผลกระทบของสิ่งแวดล้อมและ

ร่วมกัน

เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๕. กระบวนการแก้ปัญหา

- ๑) ขึ้นกำหนดปัญหา ผู้เรียนต้องเข้าใจปัญหา และวิเคราะห์ปัญหา
- ๒) ขึ้นวางแผนแก้ปัญหา ประกอบด้วย การตั้งสมมติฐาน การกำหนดวิธีการทดลอง หรือวิธีการตรวจสอบ และการประเมินผลการแก้ปัญหา
- ๓) ขึ้นดำเนินการแก้ปัญหา ผู้เรียนลงมือแก้ปัญหา และประเมินผลว่าวิธีการแก้ปัญหาและผลที่ได้เป็นอย่างไร
- ๔) ขึ้นตรวจสอบการแก้ปัญหา เป็นหารประเมินภาพรวมในการแก้ปัญหาทั้งด้าน วิธีการแก้ปัญหา ผลการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

๖. กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

- ๑) การกระตุ้นแนะนำเรื่องที่จะเรียนโดยใช้ประสบการณ์ หรือกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด เราให้ผู้เรียนอยากเห็น อยากเรียนรู้

๒) ให้ผู้เรียน เรียนรู้จากประสบการณ์เดิม และแสวงหาความรู้ใหม่ ตามธรรมชาติของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓) การฝึกปฏิบัติด้วยการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะความชำนาญมากยิ่งขึ้น

๔) การนำข้อค้นพบในการฝึกปฏิบัติไปใช้ในสถานการณ์อื่น

๗. กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

๑) การศึกษา และวิเคราะห์ภาระ และโครงสร้างของงาน

๒) การวางแผนปฏิบัติงาน

๓) การลงมือปฏิบัติ

๑) ครูผู้สอนให้คำแนะนำ และสาธิตให้ดูเป็นตัวอย่าง

๒) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติตามลำดับขั้นตอน

๓) ผู้เรียนฝึกฝนทักษะความชำนาญ

๔) ขึ้นประเมินผลงาน ปรับปรุงชิ้นงาน

๘. กระบวนการจัดการ

๑) การวางแผน วิเคราะห์ ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒) การปฏิบัติงาน ประสานงาน ทำงานเป็นระบบตามแผน

๓) การติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและสรุปผลงาน

๙. กระบวนการวิจัย

๑) เลือกประเด็นปัญหา ครูผู้สอนจัดกิจกรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจในประเด็นต่างๆ

๒) การนิยามปัญหา ผู้เรียนร่วมกันพิจารณาประเด็นปัญหาที่เลือกไว้แล้วให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๓) การพัฒนาวิสัยทัศน์ ผู้เรียนร่วมกันกำหนดแนวทางและวางแผนแก้ปัญหาโดยใช้วิสัยทัศน์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างชัดเจน

๔) ลงมือปฏิบัติ ผู้เรียนร่วมกันดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

๕) ตรวจสอบผลการเปลี่ยนแปลง

๖) สรุปและประเมินผล ครูผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปบทเรียนทั้งหมดและตรวจสอบการจัดการเรียนรู้ว่าบรรลุตามจุดประสงค์เพียงใด

๑๐. กระบวนการเรียนรู้ของตนเอง

๑) ให้ผู้เรียนได้รู้จักและเข้าใจวิธีการเรียนรู้ของตนเอง

๒) เลือกกระบวนการให้สอดคล้องกับเนื้อหา รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓) ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้เรียนในการใช้รูปแบบวิธีการเรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑๑. กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

๑) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒) กำหนดจุดเน้นการเรียนรู้ด้านพฤติกรรม ความรู้สึก ความคิด

๓) จัดกิจกรรมที่หลากหลาย พัฒนาความคิด จิตสำนึก ความรู้สึกที่ดีงาม

๔) จัดบรรยากาศในการเรียนรู้ที่อบอุ่น มีความเอื้ออาทรและสมานฉันท์ กระตุ้นให้ผู้เรียนกล้าแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๕) บุคลิกภาพของครูผู้สอนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับการสอนคุณธรรม ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสมสมัย สมวัย และเหมาะสมกับกาลเทศะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะในด้านการจัดการเรียนการสอนไว้ว่า การสร้างปัญญาวิธีให้กับเด็กรุ่นใหม่เพื่อให้เติบโตเป็นผู้นำทางปัญญาได้นั้น จำเป็นต้องมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่เอื้อให้เด็กอยากเรียนรู้ เอื้อให้เด็กคิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้ความรู้ และเนื่องจากในอนาคต สื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ เด็กจะได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้มากมาย เด็กจึงควรได้รับการชี้แนะและสอนให้รู้จักพิจารณา วิเคราะห์ แยกแยะสิ่งดี ไม่ดี และเลือกรับในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิต^{๓๘}

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้เสนอขอบข่ายงานวิชาการซึ่งประกอบด้วยงาน ต่อไปนี้

๑. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน^{๓๙}

๒. การจัดทำเนื้องานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน

๓. การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ

๔. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน

สรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนของครูจำเป็นต้องเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน บทบาท หน้าที่ และคุณสมบัติของผู้สอนทั้งคุณสมบัติด้านความประพฤติ และด้านวิชาการ ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการห้องเรียน เป็นผู้ช่วยเหลือนักเรียน สรรวจวิเคราะห์ผู้เรียน จัดกระบวนการ ออกแบบจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศ และบูรณาการถ่ายโยงความรู้ ตลอดจนการวิเคราะห์การประเมินผลปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๒.๕.๒ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

การใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นการกระทำของครู เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ขึ้นในตัวผู้เรียน การสอนคือการส่งสารไปยังผู้เรียน แต่การส่งสารนั้นจะต้องมีพาหนะหรือสื่อ นำสารไป สื่อ นำสารนี้เรียกว่าสื่อการสอน

ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ ได้กล่าวถึง สื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งช่วยในการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนและผู้เรียนเป็นผู้ใช้เพื่อช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น^{๔๐}

^{๓๘} เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ อ่างในทิตินา แชมมณี, ศาสตร์การสอนองค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ, (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), หน้า ๑๙๐-๑๙๑.

^{๓๙} ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๓-๔.

๑. ทำให้สิ่งที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น
๒. เป็นการสร้างแรงจูงใจ และสร้างความสนใจ
๓. ช่วยเสริมสร้างความคิด และการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. สามารถเอาชนะข้อจำกัดต่างๆ เกี่ยวกับเวลา ระยะเวลา และขนาดได้

สมศักดิ์ คงเที่ยง ได้กล่าวว่า ในเรื่องสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน และครู จะต้องให้ความสนใจในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ ซึ่งผู้บริหาร และครูควรดำเนินการต่างๆ ดังนี้^{๕๑}

๑. ทำให้สิ่งที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น
๒. การประเมินความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ
๓. พิจารณาความสำคัญและความจำเป็นของสื่อ
๔. ระดมสรรพบุคคลทั้งครู ผู้แทนกลุ่มและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาช่วยกันจัดทำสื่อให้เหมาะสมเพียงพอ
๕. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง
๖. ส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อด้วยวัสดุราคาถูก
๗. จัดอบรมครูประจำการให้มีความรู้ในเรื่องการผลิตสื่อและใช้อุปกรณ์การสอนด้วยวัสดุราคาถูก
๘. ผู้บริหารควรบำเหน็จความดีความชอบให้กับบุคลากรที่คิดประดิษฐ์สื่อการสอนอุปกรณ์ใหม่ๆ ขึ้นเป็นกรณีพิเศษ

พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์ และคณะ ได้กล่าวว่า สื่อการสอน หมายถึง ตัวกลางที่ช่วยนำและถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากผู้สอนหรือจากแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียนเป็นสิ่งช่วยอธิบายและขยายเนื้อหาบทเรียนให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้นเพื่อบรรลุถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้^{๕๒}

เดลการ์ เดล ได้กล่าวเอาไว้ว่า สื่อการสอนเกี่ยวข้องกับวัสดุที่ใช้สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและช่วยการสอนของครูให้ดำเนินไปได้สะดวกขึ้นจำแนกประเภทของสื่อการสอนออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. สื่อประเภทวัสดุ หมายถึง สื่อที่เก็บความรู้ไว้ในตัวเองซึ่งจำแนกย่อยได้เป็น ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) วัสดุประเภทที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ด้วยตัวเองโดยไม่จำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์อื่นช่วย เช่น บัตรคำ ลูกโลก รูปภาพ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- ๒) วัสดุประเภทที่ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ด้วยตัวเองจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์อื่นช่วย เช่น แผ่นเสียง ฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ เป็นต้น

^{๕๐} ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, การจัดและการบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน. หน้า ๑๓๓.

^{๕๑} สมศักดิ์ คงเที่ยง, หลักการบริหารการศึกษา, เรื่องเดียวกัน. หน้า ๖๒.

^{๕๒} พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์ และคณะ, ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาจิตวิทยาและเทคโนโลยีการศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๙), หน้า ๒๘๗.

๒. สื่อประเภทอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งที่เป็นตัวกลางหรือตัวผ่านทำให้ข้อมูลหรือความรู้ที่บันทึกในวัสดุสามารถถ่ายทอดออกมาให้เห็นหรือได้ยิน เช่น เครื่องฉาย แผ่นโปร่งใส เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เป็นต้น

๓. สื่อประเภทเทคนิคและวิธีการ หมายถึง สื่อที่มีลักษณะเป็นแนวความคิดหรือรูปแบบขั้นตอนในการเรียนการสอนโดยสามารถนำสื่อวัสดุและอุปกรณ์มาช่วยในการสอนได้ เช่น เกม และสถานการณ์จำลอง การสอนแบบจุลภาค การสาธิต เป็นต้น^{๔๓}

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวว่า การสอนโดยใช้สื่อการสอน หมายถึง การใช้อุปกรณ์การสอนต่างๆ เช่น ภาพ สไลด์ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เป็นต้น อุปกรณ์การสอนแต่ละชนิดจะมีลักษณะของการใช้แตกต่างกันไป มีทั้งข้อดี และข้อจำกัดของแต่ละชนิดและกล่าวถึงเทคนิคการใช้สื่อที่เหมาะสมและขั้นตอนการใช้สื่อการสอนไว้ดังนี้^{๔๔}

๑. เทคนิคการใช้สื่อที่เหมาะสมให้ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสอน

- ๑) ผู้สอนต้องมีความชำนาญ และรู้วิธีใช้สื่อการสอน
- ๒) สื่อการสอนต้องเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน
- ๓) สื่อการสอนต้องเหมาะสมกับสไตล์ของผู้เรียน

๒. ขั้นตอนการใช้สื่อการสอน มีดังนี้

- ๑) ขึ้นเตรียมสื่อ ผู้สอนเตรียมสื่อและตรวจสอบสื่อที่จะใช้
- ๒) เตรียมสถานที่ เช่น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๓) เตรียมผู้เรียน อธิบายวัตถุประสงค์ เน้นให้สังเกตว่าต้องดูและฟังอะไรจากสื่อ
- ๔) ขึ้นสอนโดยใช้สื่อให้ถูกต้อง
- ๕) ขึ้นติดตามประเมินผล ผู้สอนอาจสรุป ทบทวน อภิปราย ชักถามความเข้าใจ รวมทั้งกิจกรรมอื่น เพื่อให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ และเข้าใจเรื่องที่เรียนจากสื่อ

สรุปว่า การใช้สื่อการสอน เป็นสิ่งช่วยในการเรียนรู้ เป็นตัวกลางที่ช่วยนำและถ่ายทอดข้อมูลความรู้จากผู้สอนหรือจากแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน เพื่อช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สิ่งที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายขึ้น สร้างแรงจูงใจ และความสนใจเสริมสร้างความคิด และการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ของนักเรียน โดยใช้อุปกรณ์การสอนต่างๆ เช่น ภาพ สไลด์ วิดีทัศน์ ภาพยนตร์ เป็นต้น อุปกรณ์การสอนแต่ละชนิดจะมีลักษณะของการใช้แตกต่างกันไป มีทั้งข้อดี และข้อจำกัดของแต่ละชนิด

๒.๕.๓ ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

สิ่งแวดล้อมทางการเรียนการสอนมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสิ่งแวดล้อมบรรยากาศที่ดีย่อมส่งเสริม สนับสนุนให้การเรียนมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพจิตดี มีความตั้งใจ ใช้เวลาในการเรียนเต็มที่ ในทางตรงข้ามหากบรรยากาศไม่เหมาะสม ก็จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ ทำให้

^{๔๓}เดลการ์ เดล อังโนพิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์ และคณะ, ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาจิตวิทยาและเทคโนโลยีการศึกษา, หน้า ๒๘๙-๒๙๐.

^{๔๔}ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ, หน้า ๖๙.

ผู้เรียนไม่สนใจ ไม่ตั้งใจเรียนและอาจมีเจตคติที่ไม่ดีต่อผู้สอน ต่อสถาบันได้ ดังนั้น ลักษณะของห้องเรียนที่มีบรรยากาศทางกายภาพเหมาะสมย่อมเป็นผลดีต่อการเรียนรู้

กิดานันท์ มลิทอง ได้กล่าวถึงปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการเรียนที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ที่เห็นได้ชัดเจนที่สุด คือ สภาพห้องเรียนซึ่งเป็นสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพทั้งในเรื่อง แสงสว่าง อุณหภูมิ ภายในห้องเรียน เสียงรบกวนจากภายนอก จะทำให้ผู้เรียนขาดสมาธิ ลดความกระฉับกระเฉงไม่มีความกระตือรือร้นขาดความตั้งใจเรียนอันส่งผลให้การเรียนรู้หย่อนประสิทธิภาพและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้^{๕๕}

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้กล่าวถึง การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้ง ๘ ประการ แท้จริง คือ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเน้นย้ำให้เกิดขึ้นจนเป็นนิสัยสอดคล้องตามสภาพสังคมปัจจุบัน ครูผู้สอนสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนได้โดยสอดคล้องไปกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา^{๕๖}

ฉันท ชาติทอง ได้กล่าวถึง หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มี ศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้^{๕๗}

๑. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อมสามารถตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งผู้สอนทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

๒. การจัดกิจกรรมแนะแนวเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ที่ต้องจัดควบคู่กับการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรที่เปิดกว้างให้สังคมมีส่วนร่วมและให้อิสระในการจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน โดยกำหนดแนวการจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และผู้เรียนสำคัญที่สุด การปฏิบัติงานแนะแนว

^{๕๕}กิดานันท์ มลิทอง, เทคโนโลยีและสื่อสารเพื่อการศึกษา,(กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, ๒๕๔๘), หน้า ๒๖-๒๙.

^{๕๖}กระทรวงศึกษาธิการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑, หน้า ๗.

^{๕๗}ฉันท ชาติทอง, การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑, (กรุงเทพมหานคร : เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๕๒), หน้า ๒๒๗-๒๔๘.

จะมีประสิทธิผลก็ต่อเมื่อการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง และประโยชน์ของกิจกรรมแนวนั้นต่อการเรียนการสอนของครู

๑) ช่วยครูให้เข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหารวมทั้งหาวิธีแก้ปัญหาเหล่านั้น เช่น ปัญหาการเรียน เรียนไม่จบหลักสูตร ปัญหาการเรียนเรียนอ่อน หรือหนีเรียน เป็นต้น

๒) ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน

๓) ช่วยครูในการศึกษานักเรียนทำให้รู้จักนักเรียนมากขึ้น

๓. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล และการช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม โดยคำนึงถึงแนวการจัด ดังต่อไปนี้

๑) การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น การบูรณาการโครงการ องค์ความรู้จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

๒) จัดกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความสามารถความต้องการ

๓) จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด เป็นต้น

๔) จัดกิจกรรมประเภทบริการด้านต่างๆ ฝึกการทำงานทำประโยชน์ต่อตนเองและส่วนร่วม

ทั้งนี้ ในทางปฏิบัติสถานศึกษาจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ศักยภาพที่มีในตนอย่างเต็มที่ เลือก ตัดสินใจ ได้อย่างมีเหตุผลเหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิตและอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต คุณภาพทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม รู้จักสร้างสัมพันธภาพที่ดีเพื่อปรับตัวเข้ากับบุคคลและสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างดีและมีความสุข เช่น กิจกรรมการสร้างเสริมความรู้สึกรักและเห็นคุณค่าในตนเอง กิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้สามารถหลอมเข้าไปในการจัด กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ในลักษณะของการ เข้าค่ายต่างๆ หรืออาจแยกจัดเป็นกิจกรรมเฉพาะทางได้ เช่น กิจกรรมชมรมวิชาการ มุ่งเน้น ประสบการณ์ความชำนาญเฉพาะเรื่องที่ถนัดและสนใจจากการเรียนรู้กลุ่มสาระต่างๆ ชุมชนต่างๆ เพื่อการร่วมกันคิดค้นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ก่อให้เกิดความสนุก ความสุข และพัฒนาทักษะทางสังคม โดยกิจกรรมต่อไปนี้เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาอาจจัดหรือเสนอแนะให้กับผู้เรียน

๑. กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพในการเรียนเป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างเสริมประสิทธิภาพในการเรียน เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ของตนได้เต็มศักยภาพ มีเจตคติต่อการเรียน มีนิสัย

ในการเรียนที่ดี เห็นคุณค่าของการแสวงหาความรู้ มีเทคนิคและวิธีการเรียนที่ดี รู้ว่าปัจจัยส่งเสริมการเรียนที่ดี และวางแผนการศึกษา และอนาคตของตนได้

๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ ศีลธรรม และจริยธรรมเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาคุณภาพทางอารมณ์ เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญทางด้านศีลธรรมและจริยธรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนมีความสมดุลทั้งด้านจิตใจ ร่างกาย อารมณ์ และสังคม ทำให้ดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีความสุข ประสบความสำเร็จในชีวิตเป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข

๓. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้สึกรักและเห็นคุณค่าในตนเองเป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างเสริมความรู้สึกรักและเห็นคุณค่าในตนเอง เพื่อช่วยสำรวจ วิเคราะห์ประเมินตนเองตามความเป็นจริง จนกระทั่งรู้จัก เข้าใจ ยอมรับ ควบคุมและพัฒนาตนเอง มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น รู้ว่าตนมีความสามารถ มีคุณค่า สามารถสร้างสิ่งดีงาม ให้แก่ตนเอง ครอบครัว สังคม และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมสร้างเสริมนิสัยการทำความดีเพื่อสังคมเป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างเสริมนิสัยการทำความดีเพื่อสังคม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง ปลูกฝังคุณลักษณะนิสัยที่เอื้อต่อการทำความดีเพื่อสังคม เห็นแนวทางที่จะทำความดีให้กับสังคม และสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๕. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตเป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างเสริมความสามารถในการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข เพื่อช่วยให้ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถจัดการกับความต้องการ ความขัดแย้ง อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสร้างสรรค์เปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้นได้

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นความมุ่งหวังที่จะสร้าง “จิตสาธารณะ” และคุณลักษณะอื่นๆ อีกมากมายผ่านกิจกรรมนี้

พิมพ์นธ์ เดชะคุปต์ ได้กล่าวถึง สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้นลักษณะของห้องเรียนที่มีบรรยากาศทางกายภาพเหมาะสม ควรเป็นดังนี้

๑. ห้องเรียนมีสีสันทันดูและเหมาะสม สบายตา อากาศถ่ายเทได้ดี ปราศจากเสียงรบกวน และมีขนาดกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน^{๔๔}

๒. ห้องเรียนควรมีบรรยากาศความเป็นอิสระของการเรียน การทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตลอดจนการเคลื่อนไหวในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกประเภท

๓. ห้องเรียนต้องสะอาดถูกสุขลักษณะ น่าอยู่ ตลอดจนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

^{๔๔}พิมพ์นธ์ เดชะคุปต์, การเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแนวคิดวิธีและเทคนิคการสอน, (กรุงเทพมหานคร : เดอะมาสเตอร์ กรู๊ป, ๒๕๔๔), หน้า ๔๙.

๔. สิ่งที่อยู่ภายในห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ สื่อการสอนประเภทต่างๆ เช่น กระดาน จอรับภาพ เครื่องฉายข้ามศีรษะ สามารถเคลื่อนย้าย และสามารถดัดแปลง ให้เอื้ออำนวยต่อการสอน และการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ ได้

๕. ควรจัดเตรียมห้องเรียนให้พร้อมต่อการสอนในแต่ละครั้ง เช่น ให้ความเหมาะสมต่อการสอนวิธีต่างๆ ตัวอย่างเช่น เหมาะสมต่อวิธีการสอนโดยกระบวนการกลุ่ม วิธีบรรยาย หรือวิธีการแสดงละคร เป็นต้น ดังนั้น การจัดโต๊ะเรียนในห้องเรียนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างบรรยากาศทางการเรียน การจัดโต๊ะเรียนควรคำนึงถึง

- ๑) จำนวนผู้เรียน
- ๒) สภาพห้องเรียน
- ๓) ความสามารถของผู้เรียน
- ๔) สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

ทศนา แคมมณี ได้กล่าวถึง สภาพแวดล้อมที่ใกล้ตัวผู้สอน และผู้เรียนมากที่สุด ก็ คือ สภาพแวดล้อมในห้องเรียน อันได้แก่ แสง เสียง สี อากาศ ขนาดห้องเรียน อุปกรณ์การเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน เป็นต้น ย่อมส่งผลต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและครู^{๔๙}

สันติ บุญภิรมย์ ได้กล่าวว่า ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เป็นกฎหมาย การศึกษาที่กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญต่อการ สร้างและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ของประเทศ การปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ แนวคิดของการปฏิรูปมีผลโดยตรงต่อผู้สอนและผู้เรียนที่จะเป็น กำลังคนที่สำคัญในอนาคตดังนั้นการบริหารงานวิชาการ ในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ควร คำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้^{๕๐}

๑. รูปแบบการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนต้องมีความหลากหลายตามต้องการของ ผู้เรียน โดยไม่จำกัด วัน เวลา สถานที่ เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒. การจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมต้องยึดผู้เรียนเป็นหลัก โดยต้อง เน้นความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน หลักสูตรให้ก้าวหน้าทันต่อความเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความใฝ่รู้ สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย ริเริ่มสร้างสรรค์ มีความ รับผิดชอบ และมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่กับความรู้ความสามารถในสาขาวิชาต่างๆ

๔. ให้ความสำคัญแก่การลงทุนเพื่อการวิจัย สร้างองค์ความรู้และเทคโนโลยี เพื่อการ พัฒนาประเทศ

^{๔๙}ทศนา แคมมณี, ศาสตร์การสอนองค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ, หน้า ๑๗-๑๘.

^{๕๐}สันติ บุญภิรมย์, การบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๑๔๗-๑๔๘.

๕. ปรับระบบการประเมินและวัดผลการศึกษา เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพิจารณาจากความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมควบคู่กับการทดสอบตามความเหมาะสม

๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมและการบริหารจัดการทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน และการกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง

สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนทั้งทางกายภาพ และทางวิชาการ ย่อมมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสิ่งแวดล้อม บรรยากาศที่ดีย่อมส่งเสริม สนับสนุนให้การเรียนมีประสิทธิภาพ มีสุขภาพจิตดี มีความตั้งใจ ใช้เวลาในการเรียนเต็มที่ ในทางตรงข้ามหากบรรยากาศไม่เหมาะสม ก็จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนไม่สนใจ ไม่ตั้งใจเรียนและอาจมีเจตคติที่ไม่ดีต่อผู้สอน ดังนั้น ลักษณะของห้องเรียนที่มีบรรยากาศทางกายภาพเหมาะสมย่อมส่งผลดีต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนและครู

๒.๕.๔ ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

กระทรวงศึกษาธิการได้กล่าวถึงการพัฒนาด้านการจัดกิจกรรมในโรงเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนในห้องเรียนอันเป็นกิจกรรมการสอนจริยศึกษาที่นำมาใช้กับหัวข้อคุณธรรมที่เป็นหลักสูตรและแผนการสอนได้กำหนดขึ้นกิจกรรมที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนจึงมีความสำคัญเป็นเบื้องต้นที่จะให้แนวคิดประสบการณ์ที่มุ่งปลูกฝังให้เกิดกับนักเรียนการพัฒนาโนคติการพัฒนายุโรปในทางสติปัญญาอารมณ์สังคมและการปรับตัวเป็นต้นเนื่องจากกิจกรรมลักษณะนี้ครูจะต้องนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอโดยมีหลักการสำคัญในการจัดเตรียมกิจกรรมการสอนจึงมีแนวคิดพื้นฐานดังนี้

๑. นักเรียนเป็นบุคคลสำคัญที่สุดในการเรียนการสอนทุกประการการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างนักเรียนควรเป็นผู้ได้ประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้แต่ละครั้ง

๒. กิจกรรมการสอนจริยศึกษาเป็นกิจกรรมที่สามารถเรียนรู้สติปัญญาอารมณ์สังคมคุณสมบัติที่สำคัญและเสริมสร้างเจตคติที่ดีให้แก่ผู้เรียนได้

๓. กิจกรรมการสอนจริยศึกษาย่อมมีสาระความรู้ให้ข้อคิดเป็นตัวอย่างที่ดีของประสบการณ์และมีความน่าสนใจอยู่เสมอ

สมศักดิ์ คงเที่ยง ได้กล่าวถึง การส่งเสริมลักษณะที่ดีของผู้เรียนเกี่ยวข้องด้วย ดังนี้^{๕๑}

๑. การสนับสนุนและประสานงานกับเจ้าหน้าที่อนามัย แพทย์ พยาบาล เพื่อการตรวจสุขภาพและการอนามัยของนักเรียน

๒. ส่งเสริมให้ทุกคนรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโรงเรียน

๓. จัดกิจกรรมต่อต้านป้องกันและหลีกเลี่ยงการติดยาเสพติดทุกวิถีทาง

๔. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา ลูกเสือ ยุวกาชาด

๕. จัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรม

^{๕๑}สมศักดิ์ คงเที่ยง, หลักการบริหารการศึกษา, เรืองเดียวกัน, หน้า ๖๔.

สิ่งต่างๆ ดังกล่าวจะช่วยให้ นักเรียนมีคุณลักษณะของคนไทยที่สมบูรณ์ และมีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า การส่งเสริมลักษณะที่ดีของผู้เรียนมุ่งพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อเน้นย้ำให้เกิดขึ้นจนเป็นนิสัยสอดคล้องตามสภาพสังคมปัจจุบัน ครูผู้สอนสามารถนำไปพัฒนาผู้เรียนได้โดยสอดคล้องกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทางอารมณ์ ศิลปธรรม จริยธรรม กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสาธารณะ เพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน เป็นต้น

๒.๕.๕ ด้านการวัดและประเมินผล

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผลเป็นกระบวนการที่จะทราบได้ว่าการเรียนการสอนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดหรือไม่ ควรมีการปรับปรุงในเรื่องใด การวัดเป็นกระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขที่ได้จากการวัดส่วนการประเมินเป็นการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับคุณภาพ คุณค่าในสิ่งที่วัดได้ รวมทั้งข้อมูลจากการสังเกต สัมภาษณ์ การตรวจผลงานและการทดสอบ การวัดผลในการเรียนใน ๓ องค์ประกอบ คือ ความรู้ความเข้าใจ ทักษะการปฏิบัติ และเจตคติ สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ และ/หรือจากการประกอบอาชีพมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับที่กำลังศึกษาอยู่การบริหารงานวิชาการจะประสบผลสำเร็จ นักเรียนมีความรู้ความสามารถมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร การวัด และการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงใดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของครูในเรื่องการจัดการเรียนการสอน คือ การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพราะจะทำให้ทราบถึงพัฒนาการของผู้เรียนว่าเป็นอย่างไรมีจุดบกพร่องตรงไหน มาน้อยเพียงใด รวมทั้งตัวผู้สอนด้วยเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น^{๕๒}

นิพนธ์ กินาวงศ์ ได้กล่าวถึง การวัดผลและประเมินผลเป็นกิจกรรมที่ทำควบคู่กัน โดยปกติการประเมินผลในโรงเรียนมีจุดมุ่งหมาย ๒ ประการ คือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และประเมินผลเพื่อตัดสินการเรียน^{๕๓}

อำภา บุญช่วย ได้กล่าวถึง การจัดการเรียนการสอนและบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนต่อการวัดผลประเมินผล ดังนี้^{๕๔}

^{๕๒} รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ, การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๑๐๘.

^{๕๓} นิพนธ์ กินาวงศ์, หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, ๒๕๓๓), หน้า ๗๒.

^{๕๔} อำภา บุญช่วย, การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน, พิมพ์ครั้งที่ ๒, (กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, ๒๕๓๗), หน้า ๑๔๑-๑๔๒.

การจัดการเรียนการสอนมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ประการ คือ จุดมุ่งหมายของการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นกิจกรรมเพื่อทราบว่า การเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น การวัดผลและประเมินผล นับได้ว่าเป็น กิจกรรมที่มีความสำคัญยิ่งเพราะจะทำให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักเรียนว่ามีประสิทธิภาพและบรรลุ ตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ ซึ่งปกติจะมีจุดมุ่งหมาย ๒ ประการ คือ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน และประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ ได้อธิบายความหมายของการวัด และการประเมินผลไว้ ดังนี้^{๕๕}

๑. การวัด (Measurement) เป็นกระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับวัตถุสิ่งของ หรือบุคคลตามความมุ่งหมายและเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งที่จะวัดนั้น เช่น การวัดความสามารถทางสมองด้านต่างๆ การวัดคุณสมบัติทางกายภาพ เช่น น้ำหนัก ขนาดของวัตถุ ผลที่ได้จากการวัดเป็นจำนวนตัวเลข จุดมุ่งหมายของการวัดผลนั้น เป็นการตรวจสอบการสอนของครู อาจารย์ และการเรียนของผู้เรียน ในด้านการเรียนรู้ ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Domain) ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Domain) ด้านเจตคติ (Affective Domain)

๒. การประเมินผล (Evaluation) เป็นการพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพ คุณค่าความ จริงและการกระทำ บางทีขึ้นอยู่กับ การวัดเพียงอย่างเดียว เช่น คะแนนสอบ แต่โดยทั่วไปจะเป็นการ รวมการวัดหลายทาง โดยอาศัยข้อมูลหรือรายละเอียดจากการสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบประกอบการพิจารณา การประเมินผลแต่ละครั้ง จะประกอบด้วยผลการวัดที่ได้จาก กระบวนการต่างๆ เกณฑ์พิจารณา และการตัดสินใจ เป็นการชี้ขาดหรือสรุปผลการเปรียบเทียบผล ของการวัดกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวว่า การวัดและประเมินผล เป็นสิ่งจำเป็นใน กระบวนการเรียนการสอน มีประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้^{๕๖}

๑. เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครู ทำให้ทราบว่า ผลการสอนของตนเป็นอย่างไร และจะได้แก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒. เพื่อปรับปรุงการเรียนของนักเรียน เพื่อให้ทราบว่า ตนมีความรู้ ความเข้าใจใน บทเรียนหรือไม่เพียงใด ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงตนเอง

๓. เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารงานในสถานศึกษา ทำให้ทราบสภาพที่แท้จริงของ หลักสูตร โครงการสอน บันทึกการสอนที่นำมาสู่การปฏิบัติว่าประสบปัญหาอย่างไร เพื่อทำการแก้ไข ปรับปรุง

๔. เพื่อเป็นข้อมูลทางการศึกษาทั่วไป เช่น ผลการเรียนการศึกษาสำเร็จตามหลักสูตรเป็น แนวทางในการทำงานและศึกษาต่อ

๕. เป็นหลักฐานด้านการศึกษาศึกษาของสถานศึกษาในด้านการรับนักเรียน ผลการเรียนและ การสำเร็จตามหลักสูตร

^{๕๕} รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ, การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๙๙.

^{๕๖} ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า ๑๖๖-๑๖๙.

๖. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในด้านผลการเรียน และการสำเร็จการเรียน ของนักเรียน

สมนึก ภัททิยธนี ได้กล่าวถึง จุดมุ่งหมายทั้ง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้^{๕๗}

๑. ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) เป็นจุดมุ่งหมายทางการศึกษาที่ต้องการ มุ่ง ศึกษาเกี่ยวกับความสามารถทางสมอง หรือทางสติปัญญาของผู้เรียน โดยแบ่งความสามารถออกเป็น ๖ ระดับ จากขั้นต่ำไปสู่ขั้นสูง คือ

- ๑) ความรู้ ความจำ
- ๒) ความเข้าใจ
- ๓) การนำไปใช้
- ๔) การวิเคราะห์
- ๕) การสังเคราะห์
- ๖) การประเมินค่า

๒. ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) เป็นจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่ต้องการศึกษา ถึงพฤติกรรมทางด้านอารมณ์และสังคม โดยจำแนกออกเป็นระดับได้ ๕ ระดับ คือ

- ๑) การรับรู้
- ๒) การตอบสนอง
- ๓) การสร้างค่านิยม
- ๔) การจัดระบบค่านิยม
- ๕) การสร้างลักษณะนิสัยของบุคคล

๓. ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) เป็นจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่มุ่งศึกษา ถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายของผู้เรียน โดยสังเกตพฤติกรรมที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างกล้ามเนื้อ ระบบประสาท และความสามารถทางสมองที่มีความสามารถในการเคลื่อนไหวส่วนต่างๆ ของร่างกาย ได้อย่างคล่องแคล่วว่องไว เป็นผลมาจากการฝึกหัดบ่อยๆ แล้วสามารถทำได้ตัวอย่างรวดเร็ว เป็นการฝึก ภาควิชาปฏิบัติของผู้เรียน สำหรับทักษะพิสัยเป็นพฤติกรรมการเรียนรู้ จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ คือ

- ๑) การรับรู้
- ๒) การเตรียมความพร้อม
- ๓) การตอบสนองตามแนวทางที่กำหนดได้
- ๔) ความสามารถด้านกลไก
- ๕) การตอบสนองที่ซับซ้อน
- ๖) ความสามารถในการดัดแปลง
- ๗) ความสามารถในการริเริ่ม

สรุปได้ว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้โดย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จะต้องประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง ทั้งการประเมินผลก่อนเรียน

^{๕๗} สมนึก ภัททิยธนี..การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กทม. : โรงพิมพ์ประสานการพิมพ์ ๒๕๔๖.

ประเมินผลระหว่างเรียน และประเมินผลหลังเรียน โดยใช้วิธีการประเมินผู้เรียนหลายวิธี ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรม การเรียนและการร่วมกิจกรรม การใช้แฟ้มสะสมงาน การทดสอบ การสัมภาษณ์ ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน ผู้เรียนจะมีโอกาสแสดงผลการเรียนรู้ได้หลายแบบ ไม่เพียงแต่ความสามารถทางผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ซึ่งวัดได้โดยแบบทดสอบเท่านั้น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แสดงให้เห็นความแตกต่างอันเกิดจากผลการพัฒนาตนเองของผู้เรียนในด้านต่างๆ ได้ชัดเจนมากขึ้น

๒.๖ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยนำเสนองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๒.๖.๑ งานวิจัยในประเทศ

ทวีศักดิ์ พรหมสุริษา ได้วิจัยเรื่อง การบริหารและจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน ประถมศึกษาเอกชน พบว่า การบริหารจัดการเรียนการสอนของครู โดยภาพรวม อยู่ในระดับสูง เปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนของครูจำแนกตามเพศ ครูเพศหญิง การบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูเพศชาย จำแนกตามอายุในด้านการเตรียมการสอนและด้านการวัดและประเมินผล ครูอายุ ๓๑-๔๐ ปี มีการบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูกลุ่มอายุอื่นๆ จำแนกตามระดับการศึกษา ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีการบริหารการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูในระดับต่ำกว่า หรือสูงกว่า^{๕๘}

ประพนธ์ บุญรักษา ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน ประถมศึกษา ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครู จำแนกตามตัวแปร พบว่า ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อผลการบริหารงานวิชาการรวมทั้ง ๔ งาน แตกต่างกันการบริหารจัดการเรียนการสอนของครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง เปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนของครู จำแนกตามเพศ ครูเพศหญิง การบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูเพศชาย จำแนกตามอายุ ในด้านการเตรียมการสอนและด้านการวัดและประเมินผล ครูอายุ ๓๑-๔๐ ปี มีการบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูกลุ่มอายุอื่นๆ จำแนกตามระดับการศึกษา ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีการบริหารการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูในระดับต่ำกว่า หรือสูงกว่า^{๕๙}

^{๕๘}ทวีศักดิ์ พรหมสุริษา, “การบริหารและจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน เอกชนในอำเภอชัยบาดาลจังหวัดลพบุรี”, วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒).

^{๕๙}ประพนธ์ บุญรักษา, “การศึกษาผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการ ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดอุบลราชธานี”, วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขา วิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๓๘).

พนิดา สิ้นสุวรรณและคณะ ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการเรียนรู้การสอนวิชาพระพุทธศาสนาตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๔ ของครูผู้สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขตการศึกษา ๘ พบว่า ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนมีปัญหาเนื่องจากครูไม่มีพื้นความรู้และขาดประสบการณ์ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายแต่ขาดการอธิบายให้นักเรียนได้เข้าใจอย่างกระจ่างได้ไม่สามารถทำการวัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยได้^{๖๐}

สุพจน์ อริยจักร ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดปากกลิ้ง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน พบว่า การจัดสื่อการสอน ควรมีการวางแผนการใช้สื่อการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง และมีการจัดหาสื่อ การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ประการสำคัญควรเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา^{๖๑}

แสงจันทร์ มโนสร้อย ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาด้านสภาพการจัดการเรียนการสอนจริยธรรมในระดับประถมศึกษาปีที่ ๓ ครูผู้สอนประสบปัญหาด้านการเปรียบเทียบอุปมาอุปไมยที่ชัดเจน การใช้คำถามแบบปฏินิพนธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน เนื่องจากครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการสอนจริยธรรม^{๖๒}

พระเทวา ภทรานุโธ (สาระสี) ได้วิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เขตสวนหลวง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ พบว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะโรงเรียนประถมศึกษาในเขตสวนหลวง มีการสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการสอนเพื่อเตรียมการสอนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการสอนหลายวิธีได้อย่างดีโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตสวนหลวง มีการรายงานผลการวัดผล ประเมินผลให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ ต่อเนื่องตลอดปีและมีการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไปผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา เขตสวนหลวง สังกัด กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ของเพศชาย และเพศหญิงโดยภาพรวมและเป็นรายด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๕^{๖๓}

^{๖๐}พนิดา สิ้นสุวรรณและคณะ, “สภาพการเรียนการสอนวิชาพระพุทธศาสนาตามหลักสูตร ๒๕๔๔ ของครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเขตการศึกษา ๘”, วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาการสอนสังคมศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๖).

^{๖๑}สุพจน์ อริยจักร, “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของโรงเรียน วัดปากกลิ้ง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน”, วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๘).

^{๖๒}แสงจันทร์ มโนสร้อย, “สภาพการเรียนการสอนจริยธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนในอำเภอเวียงหนองล่อง”, วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑).

^{๖๓}พระเทวา ภทรานุโธ (สาระสี), “ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เขตสวนหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒”, วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒).

พระมหาภูมินทร์ สารโธ (อُنฺนุทฺธมฺ) ได้วิจัยเรื่อง ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความคิดเห็นในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๓ พบว่า ความคิดเห็นในการพัฒนางานการเรียนการสอนของครู โดยภาพรวมด้านการทำแผนการสอน อยู่ในระดับมาก การใช้สื่อ อยู่ในระดับมาก ด้านการวัดและการประเมินผล อยู่ในระดับมากปัจจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นในการพัฒนางานวิชาการด้านการสอนของครูทุกด้านมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี อาจกล่าวได้ว่าปัจจัยต่างๆ เช่น การสนับสนุนของผู้บริหาร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ การนิเทศการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน ครูมีความรู้ เทคนิคและประสบการณ์ การสอนมาก ความคิดเห็นในการพัฒนางานวิชาการด้านการสอนของครูดีเช่นกันทั้งนี้อาจเป็นเพราะปัจจัยต่างๆ ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการสอนได้ดีขึ้นอันจะนำไปสู่ผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้นของนักเรียน^{๒๔}

พระสมร อมโร (เพสังตฺติ) ได้วิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตดุสิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ พบว่า ค่าเฉลี่ยในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ด้านบริหารงานการเรียนการสอน ครูให้ความสำคัญต่อการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลมากที่สุด รองลงมา คือ ติดตามช่วยเหลือแก้ปัญหาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบเชื่อถือได้ และจัดห้องเรียน สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตามความพร้อมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงตามความรู้และความสามารถทำให้การสอนของครูที่มาแทนไม่ตรงตามความสามารถแทนครูคนเดิม

การเตรียมอาคารสถานที่ ห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาการประสานงานกับบุคลากรกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรจัดให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร ควรจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก ควรจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีที่หลากหลายและนำเทคโนโลยีมาใช้^{๒๕}

สุพจน์ อริยะจักร ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดปากดอง สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน พบว่า การจัดสื่อการเรียนของโรงเรียน วัดปากดอง เกี่ยวกับการที่ครูจัดทำ จัดหา หรือจัดสร้างขึ้นร่วมกับนักเรียน มีจำนวนน้อยเกินไป ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น สื่อต่างๆ ที่จัดหาเพิ่มนั้นมักเป็นสื่อทั่วไป ขาดจุดมุ่งหมายการนำไปใช้อย่างเด่นชัด ต้องการให้ครูและนักเรียนเป็นผู้ผลิตช่วยกัน จะให้ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการใช้มากกว่า และที่

^{๒๔}พระมหาภูมินทร์ สารโธ (อُنฺนุทฺธมฺ), “ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความคิดเห็นในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๓”, **วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**, (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒).

^{๒๕}พระสมร อมโร (เพสังตฺติ), “ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตดุสิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑”, **วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**, (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒).

สำคัญสื่อบางอย่างที่ผ่านกระบวนการผลิตใช้เองจะกระชับและตรงเป้าหมาย ตลอดจนสามารถทดลองใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นได้ดีกว่า สำหรับความต้องการอยากให้โรงเรียนจัดสื่อการเรียนเพิ่มเติมขึ้น ผู้เข้าร่วมประชุมได้อภิปรายและสรุปว่าอยากให้ จัดหาสื่อที่ทันสมัย ประเภทเครื่องมือ หรือโสตทัศนูปกรณ์ ซึ่งเป็นตัวกลางหรือทางผ่านของความรู้ที่จะถ่ายทอดไปยังครูและนักเรียน สื่อประเภทนี้ ได้แก่ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ และอยากให้ทางคณะครู เน้นการใช้สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการมากขึ้นกว่าเดิม เพราะการเรียนการสอนต้องอาศัยเทคนิคบางประการเข้าช่วยจึงจะทำให้ได้ผลดีจะใช้เพียงวัสดุ หรือเครื่องมืออย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ ควรมีการวางแผนการใช้สื่อการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง และมีการจัดหาสื่อ การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ประการสำคัญควรเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา^{๖๖}

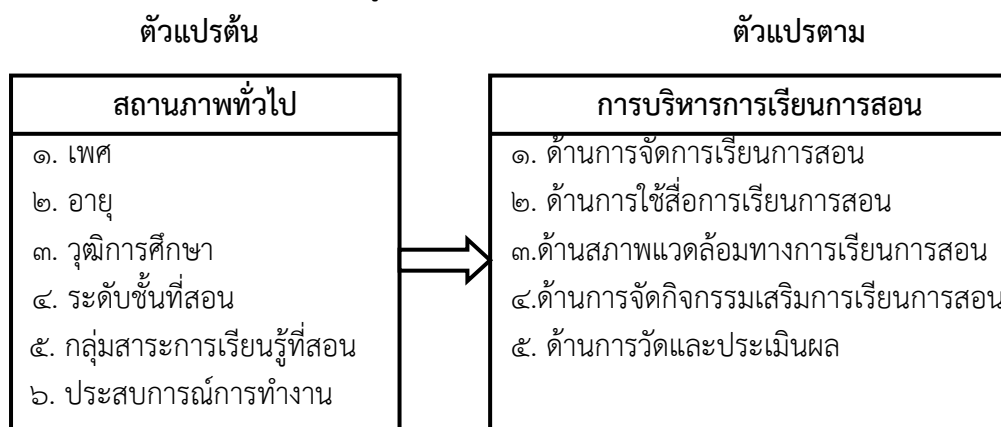
ดวงทิพย์ ตันตศศรี ได้วิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาของการจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนาในภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยด้านการจัดกิจกรรมเสริม และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รองลงมา ได้แก่ ด้านการใช้สื่อ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการเรียนการสอน ด้านสถานที่และงบประมาณตามลำดับ ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองในการจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนา ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ พบว่า ควรมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้มากยิ่งขึ้น มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเด็กนักเรียนและจัดให้มีการเข้าค่ายคุณธรรม เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านสติปัญญาให้เด็กนักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ได้มีการทำวัตรสวดมนต์ อาทิตยละครั้งในวันสุดับดาห์และสามารถทำให้ครูและนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรมที่ดีในจิตใจสำนึกของทุกคน^{๖๗}

^{๖๖}สุพจน์ อริยะจักร, “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดป่ากล้อ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน”, วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๘).

^{๖๗}ดวงทิพย์ ตันตศศรี, “การจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนาในระดับประถมศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์”, วิทยานิพนธ์พุทธศาสตรมหาบัณฑิต, (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒).

๒.๗ กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากหลักการ และแนวคิดการบริหารงานวิชาการ พอสรุปเป็นกรอบแนวคิดใน การวิจัย ครั้งนี้โดยมีสาระเกี่ยวกับงานวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ด้านการวัดและ ประเมินผลและเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการ โดยกรอบแนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ตัวแปรต้น และตัวแปรตาม ดังแผนภูมิที่ ๒.๑ ดังนี้



แผนภูมิที่ ๒.๑ กรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัย ดังนี้

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๓.๓ การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน รวม ๒๗๐ คน และเนื่องจากว่าประชากรแต่ละโรงเรียนมีขนาดของครูไม่เท่ากัน จึงใช้ตารางสำเร็จรูปเครซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) คำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างและได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕๙ คน จำแนกแต่ละโรงเรียนของครู ปฏิบัติการสอน ทั้ง ๖ โรงเรียน โดยใช้วิธีการเทียบสัดส่วนจำนวนประชากรของแต่ละโรงเรียนเพื่อให้ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างตามสูตรที่คำนวณข้างต้น ดังตารางที่ ๓.๑

ดังตารางที่ ๓.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
๑.	โรงเรียนวัดนางนอง	๓๒	๒๐
๒.	โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก	๓๔	๒๑
๓.	โรงเรียนวัดสี่สุก	๕๔	๓๐
๔.	โรงเรียนวัดไทร	๗๗	๔๐
๕.	โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว	๒๔	๑๘
๖.	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	๔๙	๓๐
รวมประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		๒๗๐	๑๕๙

เหตุผลที่เลือกจำนวน ๖ โรงเรียน เพราะเป็นโรงเรียนที่ได้รับรองมาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ให้เป็นโรงเรียนดีเด่น และเป็นโรงเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บริหารของวัดมี ความเหมาะสมที่จะทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการของครูในอนาคตต่อไป

๓.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยจะสร้างขึ้นเอง จากแนวคิด ทฤษฎีโดยให้ครอบคลุมเนื้อหาจากแนวคิดที่ต้องการศึกษาทั้ง ๕ ด้าน มีทั้งหมด ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การบริหารงานวิชาการของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขต
จอมทอง กรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี ๕ ระดับ ดังนี้

๕ หมายถึง การปฏิบัติตามมากที่สุด

๔ หมายถึง การปฏิบัติตามมาก

๓ หมายถึง การปฏิบัติตามปานกลาง

๒ หมายถึง การปฏิบัติตามน้อย

๑ หมายถึง การปฏิบัติตามน้อยที่สุด

การแปลความหมายของข้อมูลในแบบสอบถาม พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยช่วง
ระดับคะแนน (Class interval) ๕ ระดับ^๑ โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง สภาพการปฏิบัติงาน มากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง สภาพการปฏิบัติงาน มาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง สภาพการปฏิบัติงาน ปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง สภาพการปฏิบัติงาน น้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง สภาพการปฏิบัติงาน น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๓.๓ การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ผู้วิจัยศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ
เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

๒. สร้างแบบสอบถามให้ครอบคลุมตามเนื้อหาทั้ง ๕ ด้าน และนำแบบสอบถามเสนอต่อ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบให้คำแนะนำ และปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามเนื้อหา
สาระที่จะศึกษา

๓. นำแบบสอบถามที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา เนื้อหา และด้านการวัดผล
ตรวจสอบความถูกต้อง และนำมาปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ แล้วนำเสนอต่อ

^๑ ประคอง กรรณสูตร, สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์, พิมพ์ครั้งที่ ๓, (กรุงเทพมหานคร:
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๒), หน้า ๒๐๔.

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อหาค่า (IOC) และนำเสนอกรรมการที่ปรึกษาอีกครั้งก่อนทดลองใช้เครื่องมือ ซึ่งได้ค่า (IOC) ที่ ๐.๘-๑.๐

๔. นำแบบสอบถามที่ผ่านตรวจสอบแล้วไปทดลองใช้ กับครูประถมศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๐ คน และค่าเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ ๑๐๐ %

๕. นำแบบสอบถามที่ผ่านการทดลองใช้ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

๖. นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ ไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้วิจัย ติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อขอหนังสือแนะนำตัวจากบัณฑิตวิทยาลัย ไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ โรงเรียน เพื่อขอความร่วมมือในการแจกแบบสอบถาม

๒. ผู้วิจัย นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือแนะนำตัวไปยังโรงเรียนเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง และรวบรวมส่งคืนผู้วิจัยโดยตรง ภายใน ๑ สัปดาห์

๓. แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาปรากฏว่า ได้รับแบบสอบถามครบถ้วนและมีความถูกต้องทุกฉบับ

๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้รับและรวบรวมแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ แล้วนำมาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครู ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าเปรียบเทียบตัวแปรอิสระ t- test ค่าความแปรปรวน t-test(ANOVA)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียนประถมศึกษาวิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละ

๓.๖ สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าเปรียบเทียบตัวแปรอิสระ T- test ค่าความแปรปรวน F – test (ANOVA) และสูตรการคำนวณหาค่าสถิติในการวิจัยครั้งนี้ มีดังนี้

๑. ค่าร้อยละ (percentage)^๒

$$\text{สูตรคือ ร้อยละ (\%)} = \frac{X \times 100}{N}$$

เมื่อ X แทน จำนวนข้อมูล (ความถี่) ที่ต้องการนำมาหาค่าร้อยละ
N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

๒. คะแนนเฉลี่ย (Mean)

$$\text{หาได้โดยสูตร } \bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
N แทน จำนวนข้อมูลทั้งหมด

๓. ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$\text{หาได้โดยสูตร } S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{x})^2}{n - 1}}$$

เมื่อ S.D. แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
X แทน ข้อมูลแต่ละจำนวน
 $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean) ของข้อมูลในชุดนั้น
 $\sum$ แทน ผลรวม
N แทน จำนวนข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

๔. สถิติเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบระหว่างตัวแปรอิสระสองกลุ่มโดยใช้ (Independent Samples Test) T- test

^๒ชานินท์ ศิลป์จารุ, การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS, พิมพ์ครั้งที่ ๙ (กรุงเทพมหานคร พิมพ์ที่บริษัท เอส.อาร์. พรินติ้ง แมสโปรดัก จำกัด), ๒๕๕๑ หน้า ๔๙.

$$\text{หาได้โดยสูตร } t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{S_1^2}{n_1} + \frac{S_2^2}{n_2}}}$$

เมื่อ	t	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน t - distribution
	$\bar{x}_1, \bar{x}_2$	แทน	ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่ ๑ และ ๒
	S_1^2, S_2^2	แทน	ความแปรปรวนของกลุ่มตัวอย่างที่ ๑ และ ๒
	n_1, n_2	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ ๑ และ ๒

๕. สถิติเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบระหว่างตัวแปรอิสระ สามกลุ่มขึ้นไปโดยใช้
(Analysis of Variance : ANOVA) F - test

$$\text{หาได้โดยสูตร } F = \frac{MS_b}{MS_w}$$

เมื่อ	F	แทน	ค่าที่ใช้พิจารณาใน F-distribution
	MS_b	แทน	mean square ระหว่างกลุ่ม
	MS_w	แทน	mean square ภายในกลุ่ม

บทที่ ๔

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

N แทน ประชากรทั้งหมด

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

T แทน ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยระหว่างกลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่ม

F แทน ค่าสถิติที่ใช้ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยมากกว่า ๒ กลุ่ม

df แทน ชั้นความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)

SS แทน ค่าผลบวกของคะแนนยกกำลังสอง (Sum of Squares)

MS แทน ความแปรปรวน (Mean Squares)

Sig แทน ค่านัยสำคัญทางสถิติ (Significance)

* แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นจำแนกตามปัจจัยพื้นฐานที่มีต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระดับการสอน เพื่อหาค่าร้อยละ มีดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

จำแนกตามเพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๒	๒๐.๑
หญิง	๑๒๗	๗๙.๙
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๑ พบว่า ครูโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหญิง จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙ เป็นชาย จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑

ตารางที่ ๔.๒ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

จำแนกตาม อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๔ ปี	๓๗	๒๓.๓
๒๕-๓๕ ปี	๔๒	๒๖.๔
๓๖-๔๕ ปี	๔๒	๒๖.๔
๔๖ ปีขึ้นไป	๓๘	๒๓.๙
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๒ พบว่า ครู มีอายุ ระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี และ ๓๖ – ๔๕ ปี มากที่สุด จำนวน ๔๒คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔ รองลงมา มีอายุ ๔๖ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙ และมีอายุน้อยกว่า ๒๔ ปี น้อยที่สุด จำนวน ๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓

ตารางที่ ๔.๓ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

จำแนกตามวุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	๑๒๔	๗๘.๐
ปริญญาโท	๓๐	๑๘.๙
ปริญญาเอก	๕	๓.๑
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๓ พบว่า ครูมีระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐ รองลงมา ระดับปริญญาโท จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙ และระดับปริญญาเอก น้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑

ตารางที่ ๔.๔ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับชั้นเรียน

จำแนกตามระดับชั้นเรียน	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๓๒	๒๐.๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๔๘	๓๐.๒
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๗	๔.๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๑๘	๑๑.๓
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๒	๑๓.๘
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๓๒	๒๐.๑
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๔ พบว่าครูสอนอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒ รองลงมา มีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔

ตารางที่ ๔.๕ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

จำแนกตามระดับชั้นที่สอน	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	๒๔	๑๕.๑
คณิตศาสตร์	๓๑	๑๙.๕
วิทยาศาสตร์	๑๖	๑๐.๑
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๑	๑๓.๒
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘	๕.๐
ศิลปะ	๑๒	๗.๕
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๗	๔.๔
ภาษาต่างประเทศ	๔๐	๒๕.๒
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๕ พบว่า กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน พบว่า การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มีภาษาต่างประเทศมากที่สุด จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒ รองลงมา คณิตศาสตร์ จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕ และมีการงานอาชีพและเทคโนโลยี น้อยที่สุด จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔

ตารางที่ ๔.๖ จำนวนค่าร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน

จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑ ปี	๔๗	๒๙.๖
๓-๖ ปี	๓๒	๒๐.๑
๖-๑๐ ปี	๒๖	๑๖.๔
๑๐ ปีขึ้นไป	๕๔	๓๔.๐
รวม	๑๕๙	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๔.๖ พบว่า ประสบการณ์การทำงาน พบว่า ครูมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐ รองลงมา ๓ - ๖ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑ และ ๗ - ๑๐ ปี น้อยที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๔.๗ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕ ด้าน

การบริหารวิชาการของครู		($\bar{X}$)	(S.D.)	ระดับ	ลำดับ
๑.	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔.๔๖	๐.๔๔	มาก	๑
๒.	ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	๔.๑๐	๐.๕๐	มาก	๕
๓.	ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	๔.๒๕	๐.๕๒	มาก	๔
๔.	ด้านกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	๔.๒๗	๐.๔๙	มาก	๓
๕.	ด้านการวัดและประเมินผล	๔.๓๗	๐.๔๖	มาก	๒
ภาพรวม		๔.๒๙	๐.๔๐	มาก	

จากตารางที่ ๔.๗ พบว่า การบริหารงานวิชาการของครู โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก
มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๒๙) เมื่อพิจารณารายข้อ อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ข้อที่มี
ลักษณะเด่น ๓ ข้อแรก คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๔๖) รองลงมา ด้านการวัด
และประเมินผล มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๓๗) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๑๐) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๘ แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
๑. ศึกษาวิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตรตามตัวชี้วัดในวิชาที่สอน	๔.๓๘	๐.๕๘	มาก	๔
๒. วิเคราะห์ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน	๔.๒๙	๐.๖๓	มาก	๖
๓. จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้	๔.๖๒	๐.๖๒	มากที่สุด	๑
๔. จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรท้องถิ่น	๔.๕๓	๐.๖๑	มากที่สุด	๒
๕. จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วม	๔.๕๓	๐.๖๒	มากที่สุด	๒
๖. จัดการเรียนการสอนหลากหลาย เน้นการบูรณาการในการ นำไปใช้	๔.๔๖	๐.๖๙	มาก	๓
๗. มีการสอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาวิชาที่ สอน	๔.๕๓	๐.๖๐	มากที่สุด	๒
๘. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการเรียน การสอน	๔.๓๓	๐.๖๐	มาก	๕
รวม	๔.๔๖	๐.๔๔	มาก	

จากตารางที่ ๔.๘ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครู ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.46$) เมื่อพิจารณารายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีลักษณะเด่น ๓ ข้อแรก คือ จัดทำแผนการเรียนการสอน ตามหน่วยการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.62$) รองลงมา คือ จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.53$) และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.53$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมากวิเคราะห์ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน ($\bar{X}=4.29$) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๙ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
๑. สื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	๔.๓๘	๐.๕๘	มาก	๑
๒. ประดิษฐ์สื่อการสอนตามเนื้อหาวิชาที่เหมาะสม	๔.๐๙	๐.๕๕	มาก	๖
๓. ใช้สื่อการสอนตามธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น	๔.๐๔	๐.๖๗	มาก	๗
๔. ใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น	๔.๓๑	๐.๗๒	มาก	๒
๕. ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่นเครื่องฉายเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ท้องถิ่น)	๓.๔๗	๐.๙๒	ปานกลาง	๘
๖. ใช้เทคโนโลยีในการสอนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน	๔.๐๙	๐.๘๐	มาก	๕
๗. จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนร่วมกัน	๔.๒๘	๐.๖๔	มาก	๓
๘. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ/เลือกสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๔.๑๓	๐.๘๐	มาก	๔
รวม	๔.๑๐	๐.๕๐	มาก	

จากตารางที่ ๔.๙ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครู ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๑๐) เมื่อพิจารณารายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ซึ่งมีลักษณะเด่น ๓ ข้อแรก คือสื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอนมีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๓๘) รองลงมา ใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๔.๓๑) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง คือ ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่นเครื่องฉายเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ท้องถิ่น) มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$ =๓.๔๗) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑๐ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
๑. จัดสถานที่ให้เหมาะกับกิจกรรมการเรียนการสอน	๔.๓๕	๐.๖๖	มาก	๓
๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๔.๓๘	๐.๖๓	มาก	๒
๓. สร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	๔.๔๒	๐.๖๕	มาก	๑
๔. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดสถานที่เรียนที่เหมาะสมกับรายวิชา	๔.๒๓	๐.๗๔	มาก	๕
๕. ปรับเปลี่ยนห้องเรียนตามความเหมาะสมของรายวิชา	๔.๒๐	๐.๘๐	มาก	๖
๖. บรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนทุกรายวิชา	๔.๑๐	๐.๖๘	มาก	๗
๗. นำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในเนื้อหาบางรายวิชา	๔.๒๘	๐.๗๖	มาก	๔
๘. ใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ	๔.๐๓	๐.๗๒	มาก	๘
รวม	๔.๒๕	๐.๕๒	มาก	

จากตารางที่ ๔.๑๐ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.25$) เมื่อพิจารณารายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ข้อที่มีลักษณะเด่น ๓ ข้อแรกคือสร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.42$) รองลงมา คือ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.38$) ข้อที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุด คือ ใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.03$) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑๑ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
๑. จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชมรมเพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันใน	๔.๒๓	๐.๖๓	มาก	๕
๒. จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญแห่งชาติและศาสนา	๔.๓๖	๐.๖๓	มาก	๓
๓. จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา	๓.๘๔	๐.๘๔	มาก	๘
๔. จัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่นประกวดแข่งขันส่งเสริมวัน ภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปี	๔.๕๓	๐.๗๓	มาก	๑
๕. จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียนที่พึง ประสงค์ทุกปีการศึกษา	๔.๓๑	๐.๗๓	มาก	๔
๖. การสอนเสริมนอกเวลาเรียนบางรายวิชา	๔.๑๘	๐.๗๐	มาก	๗
๗. จัดนิทรรศการโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม	๔.๒๒	๐.๖๖	มาก	๖
๘. จัดกิจกรรมจิตอาสาเช่นกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๔.๔๙	๐.๖๔	มาก	๒
รวม	๔.๒๗	๐.๔๙	มาก	

จากตารางที่ ๔.๑๑ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.27$) เมื่อพิจารณารายชื่อ ทุกข้ออยู่ในระดับมาก ข้อที่มีลักษณะเด่น ๓ ข้อแรก จัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่นประกวดแข่งขันส่งเสริมวันภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปี มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.53$) รองลงมา คือ จัดกิจกรรมจิตอาสา เช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.49$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{X}=3.84$) ตามลำดับ

ตารางที่ ๔.๑๒ แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้านการวัดและการประเมินผล

ด้านการวัดและการประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
๑. กำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	๔.๓๐	๐.๕๙	มาก	๘
๒. วัดผล และประเมินผลครอบคลุมเนื้อหาตามที่เรียน	๔.๓๔	๐.๖๐	มาก	๖
๓. วัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมพิสัยและทักษะพิสัย	๔.๓๕	๐.๖๑	มาก	๕
๔. การวัดผลเน้นความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้	๔.๕๑	๐.๕๗	มากที่สุด	๑
๕. การวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์	๔.๔๒	๐.๖๘	มาก	๒
๖. วัดผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน	๔.๓๐	๐.๖๒	มาก	๗
๗. วัดผลจากการปฏิบัติงานได้จริงของผู้เรียน	๔.๓๗	๐.๕๖	มาก	๔
๘. ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า	๔.๓๘	๐.๖๓	มาก	๓
รวม	๔.๓๗	๐.๕๖	มาก	

จากตารางที่ ๔.๑๒ พบว่า ความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.37$) เมื่อพิจารณารายข้อ ทุกข้ออยู่ในระดับมากที่สุด คือวัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมพิสัยและทักษะพิสัย มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.51$) และอยู่ในระดับมาก คือ การวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.42$) รองลงมา ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.38$) และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X}=4.30$) ตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นจำแนกตามปัจจัยพื้นฐานที่มีต่อการ
บริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง
กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๔.๑๓ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของ
ครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศ โดย
วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียน การสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๔๔	๑	๐.๔๔	๒.๒๖	๐.๑๓
	ภายในกลุ่ม	๓๐.๗๘	๑๕๗	๐.๒๐		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการ สอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๐๑	๑	๐.๐๑	๐.๐๓	๐.๘๕
	ภายในกลุ่ม	๔๐.๐๑	๑๕๗	๐.๒๕		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการ เรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๓๒	๑	๐.๓๒	๑.๑๗	๐.๒๘
	ภายในกลุ่ม	๔๒.๕๔	๑๕๗	๐.๒๗		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริม การเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๐๑	๑	๐.๐๑	๐.๐๓	๐.๐๙
	ภายในกลุ่ม	๓๗.๕๖	๑๕๗	๐.๒๔		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๐.๒๖	๑	๐.๒๖	๑.๒๓	๐.๒๗
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๗๙	๑๕๗	๐.๒๒		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๐.๑๒	๑	๐.๑๒	๐.๗๕	๐.๓๙
	ภายในกลุ่ม	๒๕.๔๔	๑๕๗	๐.๑๖		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๓ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครู
โรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามเพศ ครูมีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการไม่
แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ครูมีความ
คิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการที่ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จึงปฏิเสธ
สมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ ๔.๑๔ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๔๗	๓	๐.๑๖	๐.๗๙	๐.๕๐
	ภายในกลุ่ม	๓๐.๗๕	๑๕๕	๐.๒๐		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๓.๓๓	๓	๑.๑๑	๔.๖๙	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๖.๖๘	๑๕๕	๐.๒๔		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๖.๗๖	๓	๒.๒๕	๙.๖๗	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๖.๑๐	๑๕๕	๐.๒๓		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๑.๐๒	๓	๐.๓๔	๑.๔๕	๐.๒๓
	ภายในกลุ่ม	๓๖.๕๔	๑๕๕	๐.๒๔		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๐.๔๑	๓	๐.๑๔	๐.๖๓	๐.๖๐
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๖๕	๑๕๕	๐.๒๒		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๐.๗๐	๓	๐.๒๓	๑.๔๖	๐.๒๓
	ภายในกลุ่ม	๒๔.๘๖	๑๕๕	๐.๑๖		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๔ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา จำแนกตามอายุ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน และด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD (Fisher's Least-Significant Difference) จึงปรากฏดังตารางที่ ๔.๑๐ – ๔.๑๑

ตารางที่ ๔.๑๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

อายุ	$\bar{X}$	ต่ำกว่า ๒๔ ปี	๒๕ - ๓๕ ปี	๓๖ - ๔๕ ปี	๔๖ ปีขึ้นไป
		๔.๓๖	๔.๐๒	๔.๐๖	๓.๙๘
ต่ำกว่า ๒๔ ปี	๔.๓๖	-	๐.๓๔*	๐.๓๐*	๐.๓๘*
๒๕ - ๓๕ ปี	๔.๐๒		-	๐.๐๔	๐.๐๔
๓๖ - ๔๕ ปี	๔.๐๖			-	๐.๐๘
๔๖ ปีขึ้นไป	๓.๙๘				-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๕ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามอายุ ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน กลุ่มอายุต่าง ๆ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๓ คู่ ได้แก่ กลุ่มอายุ ๒๔ - ๓๕ ปี กลุ่มอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี และกลุ่มอายุ ๔๖ ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่าง โดยภาพรวม มากกว่า กลุ่มอายุต่ำกว่า ๒๔ ปี

ตารางที่ ๔.๑๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

อายุ	$\bar{X}$	ต่ำกว่า ๒๔ ปี	๒๕ - ๓๕ ปี	๓๖ - ๔๕ ปี	๔๖ ปีขึ้นไป
		๔.๖๒	๔.๑๐	๔.๑๖	๔.๑๔
ต่ำกว่า ๒๔ ปี	๔.๖๒	-	๐.๕๒*	๐.๔๖*	๐.๔๘*
๒๕ - ๓๕ ปี	๔.๑๐		-	๐.๐๖	๐.๐๔
๓๖ - ๔๕ ปี	๔.๑๖			-	๐.๐๒
๔๖ ปีขึ้นไป	๔.๑๔				-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๖ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามอายุ ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนการสอน กลุ่มอายุต่าง ๆ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๓ คู่ ได้แก่ จำนวน ๓ คู่ ได้แก่ กลุ่มอายุ ๒๔ - ๓๕ ปี กลุ่มอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี และกลุ่มอายุ ๔๖ ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน โดยภาพรวม มากกว่า กลุ่มอายุต่ำกว่า ๒๔ ปี

ตารางที่ ๔.๑๗ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๔๒	๒	๐.๒๑	๑.๐๗	๐.๓๕
	ภายในกลุ่ม	๓๐.๘๐	๑๕๖	๐.๒๐		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๖๔	๒	๐.๓๒	๑.๒๗	๐.๒๘
	ภายในกลุ่ม	๓๙.๓๗	๑๕๖	๐.๒๕		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๖๙	๒	๐.๓๕	๑.๒๘	๐.๒๘
	ภายในกลุ่ม	๔๒.๑๗	๑๕๖	๐.๒๗		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๐๗	๒	๐.๐๓	๐.๑๕	๐.๘๖
	ภายในกลุ่ม	๓๗.๕๐	๑๕๖	๐.๒๔		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๑.๐๒	๒	๐.๕๑	๒.๔๑	๐.๐๙
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๐๔	๑๕๖	๐.๒๑		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๐.๒๘	๒	๐.๑๔	๐.๘๕	๐.๔๓
	ภายในกลุ่ม	๒๕.๒๙	๑๕๖	๐.๑๖		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๗ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามวุฒิการศึกษา ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ครูมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ ๔.๑๘ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๒.๔๐	๕	๐.๔๘	๒.๕๕	๐.๐๓*
	ภายในกลุ่ม	๒๘.๘๒	๑๕๓	๐.๑๙		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๕.๒๘	๕	๑.๐๖	๔.๖๕	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๔.๗๓	๑๕๓	๐.๒๓		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๙.๒๔	๕	๑.๘๕	๘.๔๑	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๖๒	๑๕๓	๐.๒๒		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๙๓	๕	๐.๑๙	๐.๗๘	๐.๕๗
	ภายในกลุ่ม	๓๖.๖๔	๑๕๓	๐.๒๔		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๐.๓๗	๕	๐.๐๗	๐.๓๓	๐.๘๙
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๖๙	๑๕๓	๐.๒๒		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๒.๒๕	๕	๐.๔๕	๒.๙๕	๐.๐๑*
	ภายในกลุ่ม	๒๓.๓๒	๑๕๓	๐.๑๕		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๘ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน และผลรวมทั้งหมด มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD (Fisher's Least-Significant Difference) จึงปรากฏ ดังตารางที่ ๔.๑๔- ๔.๑๗

ตารางที่ ๔.๑๙ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ระดับชั้นที่สอน	$\bar{x}$	ชั้น ป.๑	ชั้น ป.๒	ชั้น ป.๓	ชั้น ป.๔	ชั้น ป.๕	ชั้น ป.๖
		๔.๔๒	๔.๖๔	๔.๒๓	๔.๔๒	๔.๓๗	๔.๓๗
ชั้น ป.๑	๔.๔๒	-	๐.๒๒*	๐.๑๘	๐.๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕
ชั้น ป.๒	๔.๖๔		-	๐.๔๐*	๐.๒๑	๐.๒๗*	๐.๒๗*
ชั้น ป.๓	๔.๒๓			-	๐.๑๙	๐.๑๔	๐.๑๔
ชั้น ป.๔	๔.๔๒				-	๐.๐๕	๐.๐๕
ชั้น ป.๕	๔.๓๗					-	๐.๐๐
ชั้น ป.๖	๔.๓๗						-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๑๙ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน กลุ่มระดับชั้นที่สอนต่าง ๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๔ คู่ ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอน มากกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนมากกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๒๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านใช้สื่อการเรียนการสอน

ระดับชั้นที่สอน	$\bar{X}$	ชั้น ป.๑	ชั้น ป.๒	ชั้น ป.๓	ชั้น ป.๔	ชั้น ป.๕	ชั้น ป.๖
		๔.๐๗	๔.๓๖	๓.๘๐	๔.๐๖	๓.๘๘	๓.๙๙
ชั้น ป.๑	๔.๐๗	-	๐.๒๙*	๐.๒๖	๐.๐๑	๐.๑๘	๐.๐๗
ชั้น ป.๒	๔.๓๖		-	๐.๕๕*	๐.๓๐*	๐.๔๘*	๐.๓๖*
ชั้น ป.๓	๓.๘๐			-	๐.๒๕	๐.๐๘	๐.๑๙
ชั้น ป.๔	๔.๐๖				-	๐.๑๗	๐.๐๖
ชั้น ป.๕	๓.๘๘					-	๐.๑๑
ชั้น ป.๖	๓.๙๙						-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๐ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน กลุ่มระดับชั้นที่สอนต่าง ๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๕ คู่ ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ มีความคิดเห็นต่อการจัดการใช้สื่อการเรียนการสอนมากกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความคิดเห็นต่อการจัดการใช้สื่อการเรียนการสอนมากกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๒๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

ระดับชั้นที่สอน	$\bar{X}$	ชั้น ป.๑	ชั้น ป.๒	ชั้น ป.๓	ชั้น ป.๔	ชั้น ป.๕	ชั้น ป.๖
		๔.๒๗	๔.๕๘	๔.๐๒	๔.๐๘	๓.๙๐	๔.๑๒
ชั้น ป.๑	๔.๒๗	-	๐.๓๐*	๐.๒๕	๐.๑๙	๐.๓๗*	๐.๑๕
ชั้น ป.๒	๔.๕๘		-	๐.๕๖*	๐.๔๙*	๐.๖๘*	๐.๔๕*
ชั้น ป.๓	๔.๐๒			-	๐.๐๖	๐.๑๒	๐.๑๐
ชั้น ป.๔	๔.๐๘				-	๐.๑๘	๐.๐๔
ชั้น ป.๕	๓.๙๐					-	๐.๒๒
ชั้น ป.๖	๔.๑๒						-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๑ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน กลุ่มระดับชั้นที่สอนต่าง ๆ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๖ คู่ ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ครูมีความคิดเห็นต่อด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนมากกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความคิดเห็นต่อด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๒๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านผลรวมทั้งหมด

ระดับชั้นที่สอน	$\bar{X}$	ชั้น ป.๑	ชั้น ป.๒	ชั้น ป.๓	ชั้น ป.๔	ชั้น ป.๕	ชั้น ป.๖
		๔.๒๙	๔.๔๖	๔.๑๐	๔.๑๙	๔.๑๘	๔.๒๑
ชั้น ป.๑	๔.๒๙	-	๐.๑๖	๐.๑๙	๐.๑๐	๐.๑๑	๐.๐๘
ชั้น ป.๒	๔.๔๖		-	๐.๓๖*	๐.๒๖*	๐.๒๘*	๐.๒๕*
ชั้น ป.๓	๔.๑๐			-	๐.๐๙	๐.๐๘	๐.๑๑
ชั้น ป.๔	๔.๑๙				-	๐.๐๒	๐.๐๑
ชั้น ป.๕	๔.๑๘					-	๐.๐๓
ชั้น ป.๖	๔.๒๑						-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๒ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามระดับชั้นที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน กลุ่มระดับชั้นที่สอนต่างๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๔ คู่ ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความคิดเห็นต่อผลรวมทั้งหมดมากกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

ตารางที่ ๔.๒๓ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One –Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๔.๑๔	๗	๐.๕๙	๓.๓๐	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๒๗.๐๘	๑๕๑	๐.๑๘		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๖.๖๘	๗	๐.๙๕	๔.๓๓	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๓.๓๓	๑๕๑	๐.๒๒		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๘.๘๒	๗	๑.๒๖	๕.๕๙	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๔.๐๔	๑๕๑	๐.๒๓		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๒.๐๓	๗	๐.๒๙	๑.๒๓	๐.๒๙
	ภายในกลุ่ม	๓๕.๕๔	๑๕๑	๐.๒๔		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๑.๑๙	๗	๐.๑๗	๐.๗๘	๐.๖๐
	ภายในกลุ่ม	๓๒.๘๗	๑๕๑	๐.๒๒		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๓.๐๘	๗	๐.๔๔	๒.๙๕	๐.๐๑*
	ภายในกลุ่ม	๒๒.๔๙	๑๕๑	๐.๑๕		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๓ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพ รวมจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน และผลรวมทั้งหมด มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD (Fisher's Least-Significant Difference) จึงปรากฏดังตารางที่ ๔.๑๙ – ๔.๒๒

ตารางที่ ๔.๒๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	$\bar{X}$	ภาษาไทย ๔.๖๐	คณิตศาสตร์ ๔.๓๕	วิทยาศาสตร์ ๔.๑๒	สังคมฯ ๔.๕๕	สุขศึกษาฯ ๔.๓๘	ศิลปะ ๔.๔๐	การงานอาชีพฯ ๔.๒๐	ภาษาต่างประเทศ ๔.๖๑
ภาษาไทย	๔.๖๐	-	๐.๒๑	๐.๔๘*	๐.๐๔	๐.๒๒	๐.๒๐	๐.๔๐*	๐.๐๑
คณิตศาสตร์	๔.๓๕		-	๐.๒๗*	๐.๑๗	๐.๐๑	๐.๐๑	๐.๑๙	๐.๒๒*
วิทยาศาสตร์	๔.๑๒			-	๐.๔๓*	๐.๒๖	๐.๒๘	๐.๐๘	๐.๔๙*
สังคมศึกษาฯ	๔.๕๕				-	๐.๑๘	๐.๑๖	๐.๓๖	๐.๐๕
สุขศึกษาฯ	๔.๓๘					-	๐.๐๒	๐.๑๘	๐.๒๓
ศิลปะ	๔.๔๐						-	๐.๒๐	๐.๒๑
การงานอาชีพฯ	๔.๒๐							-	๐.๔๑*
ภาษาต่างประเทศ	๔.๖๑								-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๔ เมื่อทดสอบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่าง ๆ มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๗ คู่ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ครูมีความคิดเห็นมากกว่า ภาษาไทย, วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า วิทยาศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ มีความคิดเห็นมากกว่า การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตารางที่ ๔.๒๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	$\bar{X}$	ภาษาไทย ๔.๑๐	คณิตศาสตร์ ๔.๐๒	วิทยาศาสตร์ ๓.๗๕	สังคมฯ ๔.๑๔	สุขศึกษาฯ ๓.๘๐	ศิลปะ ๔.๑๕	การงานอาชีพฯ ๓.๘๒	ภาษาต่างประเทศ ๔.๓๘
ภาษาไทย	๔.๑๐	-	๐.๐๘	๐.๓๕*	๐.๐๔	๐.๓๐	๐.๐๕	๐.๒๘	๐.๒๘*
คณิตศาสตร์	๔.๐๒		-	๐.๒๗	๐.๑๓	๐.๒๒	๐.๑๓	๐.๑๙	๐.๓๖*
วิทยาศาสตร์	๓.๗๕			-	๐.๓๙*	๐.๐๕	๐.๓๙*	๐.๐๗	๐.๖๓*
สังคมศึกษาฯ	๔.๑๔				-	๐.๓๔	๐.๐๐	๐.๓๒	๐.๒๔
สุขศึกษาฯ	๓.๘๐					-	๐.๓๕	๐.๓๒	๐.๒๓
ศิลปะ	๔.๑๕						-	๐.๓๒	๐.๕๖*
การงานอาชีพฯ	๓.๘๒							-	๐.๕๖*
ภาษาต่างประเทศ	๔.๓๘								-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๕ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่าง ๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๘ คู่ ได้แก่วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ครูมีความเห็นมากกว่า ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศิลปะ และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า วิทยาศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า ศิลปะ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตารางที่ ๔.๒๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	$\bar{x}$	ภาษาไทย ๔.๒๒	คณิตศาสตร์ ๔.๑๕	วิทยาศาสตร์ ๓.๘๘	สังคมฯ ๔.๒๔	สุขศึกษาฯ ๔.๑๒	ศิลปะ ๔.๑๔	การงานอาชีพฯ ๓.๙๑	ภาษาต่างประเทศ ๔.๖๑
ภาษาไทย	๔.๒๒	-	๐.๐๖	๐.๓๓*	๐.๐๒	๐.๐๙	๐.๐๘	๐.๓๑	๐.๓๙*
คณิตศาสตร์	๔.๑๕		-	๐.๒๗	๐.๐๘	๐.๐๓	๐.๐๒	๐.๒๔	๐.๔๖*
วิทยาศาสตร์	๓.๘๘			-	๐.๓๕*	๐.๒๔	๐.๒๕	๐.๐๓	๐.๗๓*
สังคมศึกษาฯ	๔.๒๔				-	๐.๑๑	๐.๑๐	๐.๓๓	๐.๓๗*
สุขศึกษาฯ	๔.๑๒					-	๐.๐๑	๐.๒๑	๐.๔๙*
ศิลปะ	๔.๑๔						-	๐.๒๒	๐.๔๘*
การงานอาชีพฯ	๓.๙๑							-	๐.๗๐*
ภาษาต่างประเทศ	๔.๖๑								-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๖ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่าง ๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๙ คู่ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า วิทยาศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ และการงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตารางที่ ๔.๒๗ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านผลรวมทั้งหมด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน	$\bar{x}$	ภาษาไทย ๔.๓๔	คณิตศาสตร์ ๔.๒๔	วิทยาศาสตร์ ๔.๐๓	สังคมฯ ๔.๓๕	สุขศึกษา ๔.๑๖	ศิลปะ ๔.๒๙	การงานอาชีพฯ ๔.๐๐	ภาษาต่างประเทศ ๔.๔๕
ภาษาไทย	๔.๓๔	-	๐.๑๐๕	๐.๓๑*	๐.๐๐	๐.๑๙	๐.๐๕	๐.๓๕*	๐.๑๑
คณิตศาสตร์	๔.๒๔		-	๐.๒๑	๐.๑๑	๐.๐๘	๐.๐๕	๐.๒๔	๐.๒๑*
วิทยาศาสตร์	๔.๐๓			-	๐.๓๑*	๐.๑๒	๐.๒๖	๐.๐๓	๐.๔๒*
สังคมศึกษาฯ	๔.๓๕				-	๐.๑๙	๐.๐๕	๐.๓๕*	๐.๑๑
สุขศึกษา	๔.๑๖					-	๐.๑๓	๐.๑๖	๐.๒๙
ศิลปะ	๔.๒๙						-	๐.๒๙	๐.๑๖
การงานอาชีพฯ	๔.๐๐							-	๐.๔๕*
ภาษาต่างประเทศ	๔.๔๕								-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๗ เมื่อทดสอบความแตกต่างกัน เป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ด้านผลรวมทั้งหมด กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่างๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๗ คู่ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ครูมีความคิดเห็นมากกว่า ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า คณิตศาสตร์, สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า วิทยาศาสตร์, การงานอาชีพและเทคโนโลยี ครูมีความคิดเห็นมากกว่า สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, ภาษาต่างประเทศ ครูมีความคิดเห็นมากกว่า การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตารางที่ ๔.๒๘ แสดงผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน โดยวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One –Way Analysis of Variance : ANOVA)

		SS	df	MS	F	Sig
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๐.๘๕	๓	๐.๒๘	๑.๔๕	๐.๒๓
	ภายในกลุ่ม	๓๐.๓๗	๑๕๕	๐.๒๐		
	รวม	๓๑.๒๒	๑๕๘			
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๑.๙๕	๓	๐.๖๕	๒.๖๕	๐.๐๕
	ภายในกลุ่ม	๓๘.๐๖	๑๕๕	๐.๒๕		
	รวม	๔๐.๐๑	๑๕๘			
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๔.๐๘	๓	๑.๓๖	๕.๔๔	๐.๐๐*
	ภายในกลุ่ม	๓๘.๗๘	๑๕๕	๐.๒๕		
	รวม	๔๒.๘๖	๑๕๘			
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	ระหว่างกลุ่ม	๑.๗๓	๓	๐.๕๘	๒.๕๐	๐.๐๖
	ภายในกลุ่ม	๓๕.๘๔	๑๕๕	๐.๒๓		
	รวม	๓๗.๕๗	๑๕๘			
ด้านการวัดและประเมินผล	ระหว่างกลุ่ม	๑.๑๙	๓	๐.๔๐	๑.๘๗	๐.๑๔
	ภายในกลุ่ม	๓๒.๘๗	๑๕๕	๐.๒๑		
	รวม	๓๔.๐๖	๑๕๘			
ผลรวมทั้งหมด	ระหว่างกลุ่ม	๐.๗๔	๓	๐.๒๕	๑.๕๔	๐.๒๑
	ภายในกลุ่ม	๒๔.๘๓	๑๕๕	๐.๑๖		
	รวม	๒๕.๕๗	๑๕๘			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๘ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ด้วยวิธี LSD (Fisher's Least-Significant Difference) จึงปรากฏ ดังตารางที่ ๔.๒๙

ตารางที่ ๔.๒๙ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

ประสบการณ์การทำงาน	$\bar{X}$	ต่ำกว่า ๒ ปี	๓ - ๖ ปี	๗ - ๑๐ ปี	๑๐ ปีขึ้นไป
		๔.๔๘	๔.๐๙	๔.๐๙	๔.๒๒
ต่ำกว่า ๒ ปี	๔.๔๘	-	๐.๓๙*	๐.๓๙*	๐.๒๖*
๓ - ๖ ปี	๔.๐๙		-	๐.๐๐	๐.๑๓
๗ - ๑๐ ปี	๔.๐๙			-	๐.๑๓
๑๐ ปีขึ้นไป	๔.๒๒				-

*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๔.๒๙ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน กลุ่มประสบการณ์การทำงานต่าง ๆ ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จำนวน ๓ คู่ ได้แก่ ๓ - ๖ ปี ๗ - ๑๐ และ ๑๐ ปี ขึ้นไป ครูมีความคิดเห็นแตกต่างกันมากกว่า ต่ำกว่า ๒ ปี

ตอนที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตารางที่ ๔.๓๐ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการเรียนการสอน

N = ๑๕๙		
ด้านการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา		
๑. ขาดการวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน	๑๓	๘.๑๗
๒. ขาดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้	๑๙	๑๑.๙๔
ข้อเสนอแนะ		
๑. จัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียน	๒๘	๑๕.๗๒
๒. จัดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต	๒๑	๑๓.๒๐

จากตารางที่ ๔.๓๐ พบว่า ปัญหา ด้านการจัดการเรียนการสอน ขาดการวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน จากครู ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๗ และขาดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ จากครู ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙๔

ข้อเสนอแนะ ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียน จากครู ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๒ และจัดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต จากครู ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๐

ตารางที่ ๔.๓๑ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

N = ๑๕๙		
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา		
๑. ขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	๑๖	๑๐.๐๖
๒. ขาดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๒๓	๑๔.๔๖
๓. ขาดบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๑๒	๗.๕๔
ข้อเสนอแนะ		
๑. จัดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อ	๒๐	๑๒.๕๗
๒. จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย	๑๘	๑๑.๓๒
๓. จัดหาบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน	๑๑	๖.๙๑

จากตารางที่ ๔.๓๑ พบว่า ปัญหาด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย จากครู ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๖ ขาดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จากครู ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖ และขาดบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน จากครู ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๔

ข้อเสนอแนะ ควรมีการจัดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อ จากครู ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒ ควรจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จากครู ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๗ และจัดหาบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน จากครู ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๑

ตารางที่ ๔.๓๒ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

N = ๑๕๙		
ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา		
๑. บรรยากาศห้องเรียนไม่เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอน	๑๘	๑๑.๓๒
๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง	๒๒	๑๓.๘๓
๓. ใช้สถานที่นอกโรงเรียนร่วมกิจกรรมตามรายวิชาน้อย	๑๔	๘.๘๐
ข้อเสนอแนะ		
๑. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอน	๒๑	๑๓.๒๐
๒. จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๒๗	๑๖.๙๘
๓. จัดทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในเนื้อหาบางรายวิชา	๗	๔.๔๐

จากตารางที่ ๔.๓๒ พบว่า ปัญหา ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน บรรยากาศห้องเรียนไม่เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอน จากครู ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒ การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง จากครู ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๓ การใช้สถานที่นอกโรงเรียนร่วมกิจกรรมตามรายวิชาน้อย จากครู ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๐

ข้อเสนอแนะ การจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอน จากจำนวนครู ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๐ การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จากครู ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๘ และการจัดทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในเนื้อหาบางรายวิชา จากครู ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๐

ตารางที่ ๔.๓๓ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

N = ๑๕๙		
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา		
๑. ขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๕	๙.๔๓
๒. ขาดวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมในบางรายวิชา	๑๐	๖.๒๘
๓. ขาดการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย	๑๐	๖.๒๘
ข้อเสนอแนะ		
๑. จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๒๓	๑๔.๔๖
๒. จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา	๑๘	๑๑.๓๒
๓. จัดกิจกรรมที่หลากหลายให้สอดคล้องกับรายวิชา	๑๔	๘.๐๘

จากตารางที่ ๔.๓๓ พบว่า ปัญหา ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน คือ ขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จากครู ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๓ ขาดวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมในบางรายวิชา จากครู ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๘ และขาดการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จากครู ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๘

ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จากครู ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๖ จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา จากครู ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๒ และจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้สอดคล้องกับรายวิชาจากครู ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๘

ตารางที่ ๔.๓๔ แสดงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินผล

N = ๑๕๙		
ด้านการวัดและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา		
๑. ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้	๑๒	๗.๕๕
๒. ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน	๘	๕.๐๓
๓. ขาดกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	๑๕	๙.๔๓
ข้อเสนอแนะ		
๑. จัดการบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้	๑๐	๖.๒๘
๒. จัดประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า	๑๗	๑๐.๖๙
๓. จัดหาผู้เชี่ยวชาญกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	๑๓	๘.๑๗

จากตารางที่ ๔.๓๔ พบว่า ปัญหา ด้านการวัดและประเมินผล คือ ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ จากครู ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕, ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน จากครู ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๓, และขาดกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม จากครู ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๓

ข้อเสนอแนะ คือ ควรจัดการบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ จากครู ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๘ จัดประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า จากครู ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๙ และควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม จากครู ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๗

บทที่ ๕

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานครมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นการบริหารงานวิชาการของครู จำแนกตาม เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ระดับชั้นที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน และประสบการณ์การทำงานและเพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคล โดยวิธีวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) กับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียน จำนวน ๑๕๙ คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้ทำการสร้างขึ้นเอง โดยมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ ๐.๘๗ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า F – test และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – Way ANOVA) ผลการวิจัยสามารถสรุป อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการวิจัย

๕.๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพบุคคลผู้ตอบแบบสอบถาม

พบว่า การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร มีเพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปีและ ๓๖ - ๔๕ ปี มากที่สุด จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔ ระดับปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๐ ระดับชั้นที่สอนมีประถมศึกษาปีที่ ๒ มากที่สุด จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนมีภาษาต่างประเทศ มากที่สุด จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒ และประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐

๕.๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๔.๔๖ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีข้ออยู่ในระดับมากที่สุด คือ จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้ รองลงมา คือ จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่น และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับมาก วิเคราะห์ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน

๒. ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีข้ออยู่ในระดับมากที่สุด คือ วัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมพิสัยและทักษะพิสัยและข้ออยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อย คือ การวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์คิดเป็นร้อยละ รองลงมา คือ ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ กำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม

๓. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินผล โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย คือ จัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่น ประกวดแข่งขันส่งเสริมวันภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปี รองลงมา คือ จัดกิจกรรมจิตอาสา เช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา

๔. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย คือ สร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน รองลงมา คือ จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ

๕. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงจากมากไปหาน้อย คือ สื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน รองลงมา คือ ใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้นและข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด อยู่ในระดับปานกลาง คือ ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่นเครื่องฉายเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ท้องถิ่น)

๕.๑.๓ การเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - Way Analysis of Variance : ANOVA)

การเปรียบเทียบ การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร จำแนกตามปัจจัยพื้นฐานส่วนบุคคลสามารถสรุปได้ ดังต่อไปนี้

๑. เพศต่างกัน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงาน วิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม มีความคิดไม่เห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จึงปฏิเสธสมมติฐานที่ตั้งไว้ มีความ คิดเห็น โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

๒. มีอายุต่างกัน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการ บริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดย ภาพรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่า ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน และด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน มีความ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๓. วุฒิการศึกษาต่างกัน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการ บริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดย ภาพรวม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ตั้งไว้

๔. ระดับชั้นที่สอน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการ บริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นราย ด้าน พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อม ทางการเรียนการสอน และผลรวมทั้งหมด มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนต่างกัน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความ คิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้าน สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน และผลรวมทั้งหมด มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๖. ประสพการณ์การทำงานต่างกัน พบว่า ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

๕.๑.๔ ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ปัญหา อุปสรรค พบว่า ขาดการวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน ขาดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้

ข้อเสนอแนะแนวทาง พบว่า จัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับโรงเรียนจัดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

ปัญหา อุปสรรค พบว่า ขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยขาดสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยขาดบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะแนวทาง พบว่า จัดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยจัดหาบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน

๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

ปัญหา อุปสรรค พบว่า บรรยากาศห้องเรียนไม่เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอน ขาดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ต่อเนื่อง ใช้สถานที่นอกโรงเรียนร่วมกิจกรรมตามรายวิชาน้อย

ข้อเสนอแนะแนวทาง พบว่า จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอนจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจัดทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในเนื้อหาบางรายวิชา

๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

ปัญหา อุปสรรคพบว่า ขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนขาดวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมในบางรายวิชาขาดการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย

ข้อเสนอแนะแนวทาง พบว่า จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา จัดกิจกรรมที่หลากหลายให้สอดคล้องกับรายวิชา

๕. ด้านการวัดและประเมินผล

ปัญหา อุปสรรค พบว่า ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน ขาดกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผล และประเมินผลที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะแนวทาง พบว่า จัดการบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้าจัดหาผู้เชี่ยวชาญกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม

๕.๒ อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยจะได้อภิปรายผลแต่ละด้านตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีข้ออยู่ในระดับมากที่สุด เพราะว่า การจัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีข้ออยู่ในระดับมากที่สุดคือ วิเคราะห์ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ **เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์** ได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน ไว้ว่า การสร้างปัญญาวิทย์ให้กับเด็กรุ่นใหม่เพื่อให้เติบโตเป็นผู้นำทางปัญญาได้นั้น จำเป็นต้องมีการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ที่เอื้อให้เด็กอยากเรียนรู้ เอื้อให้เด็กคิดสร้างสรรค์และประยุกต์ใช้ความรู้ และเนื่องจากในอนาคต สื่อมวลชนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันของมนุษย์ เด็กจะได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้มากมาย เด็กจึงควรได้รับการชี้แนะและสอนให้รู้จักพิจารณา วิเคราะห์ แยกแยะสิ่งดี ไม่ดี และเลือกรับในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อชีวิตและสอดคล้องกับงานวิจัยของ **ประทวน บุญรักษา** ได้ทำการศึกษาผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของข้าราชการครู จำแนกตามตัวแปร พบว่า ข้าราชการครูที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อผลการบริหารงานวิชาการรวมทั้ง ๔ งาน แตกต่างกันการบริหารจัดการเรียนการสอนของครูโดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง เปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนของครู จำแนกตามเพศ ครูเพศหญิง การบริหารจัดการเรียนการสอนสอนสูงกว่าครูเพศชาย จำแนกตามอายุ ในด้านการเตรียมการสอนและด้านการวัดและประเมินผล ครูอายุ ๓๑-๔๐ ปี มีการบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูกลุ่มอายุอื่นๆ จำแนกตามระดับการศึกษา ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีการบริหารการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูในระดับต่ำกว่า หรือสูงกว่า

๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานครด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากและพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มี

ข้ออยู่ในระดับมาก เพราะว่า สื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอนการใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียนเข้าใจง่ายและอยู่ในระดับปานกลาง คือ ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่น เครื่องฉายเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ห้องถื่น) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ **สุพจน์ อริยะจักร** ได้ทำการศึกษาการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดปากล่อง สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอบ้านนา จังหวัดลำพูน พบว่า การจัดสื่อการเรียนของโรงเรียน วัดปากล่อง เกี่ยวกับการที่ครูจัดทำ จัดหา หรือจัดสร้างขึ้นร่วมกับนักเรียน มีจำนวนน้อยเกินไป ทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น สื่อต่างๆ ที่จัดหาหามาเพิ่มนั้นมักเป็นสื่อทั่วๆ ไป ขาดจุดมุ่งหมายการนำไปใช้อย่างเด่นชัด ต้องการให้ครูและนักเรียนเป็นผู้ผลิตช่วยกัน จะให้ประโยชน์ตรงตามที่ต้องการใช้มากกว่า และที่สำคัญสื่อบางอย่างที่ผ่านกระบวนการผลิตใช้เองจะกระชับและตรงเป้าหมาย ตลอดจนสามารถทดลองใช้ให้เหมาะสมกับห้องถื่นได้ดีกว่า สำหรับความต้องการอยากให้โรงเรียนจัดสื่อการเรียนเพิ่มเติมขึ้น ผู้เข้าร่วมประชุมได้อภิปรายและสรุปว่าอยากให้จัดหาสื่อที่ทันสมัย ประเภทเครื่องมือหรือสื่อดิจิทัลอุปกรณ์ ซึ่งเป็นตัวกลางหรือทางผ่านของความรู้ที่จะถ่ายทอดไปยังครูและนักเรียน สื่อประเภทนี้ได้แก่ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ และอยากให้ทางคณะครู เน้นการใช้สื่อประเภทเทคนิคหรือวิธีการมากขึ้นกว่าเดิม เพราะการเรียนการสอนต้องอาศัยเทคนิคบางประการเข้าช่วยจึงจะทำให้ได้ผลดี จะใช้เพียงวัสดุ หรือเครื่องมืออย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับการจัดสื่อการสอน ควรมีการวางแผนการใช้สื่อการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง และมีการจัดหาสื่อ การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย ประการสำคัญควรเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา

๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เพราะว่า มีสร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และการใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ **พระสมร อมโร (เพ็ญจิต)** ได้ทำการศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตดุสิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ พบว่า ค่าเฉลี่ยในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง ด้านบริหารงานการเรียนการสอน ครูให้ความสำคัญต่อการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลมากที่สุด รองลงมา คือ ติดตามช่วยเหลือแก้ปัญหาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเป็นระบบเชื่อถือได้ และจัดห้องเรียน สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตามความพร้อมของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดครูเข้าสอนไม่ตรงตามความรู้และความสามารถทำให้การสอนของครูที่มาแทนไม่ตรงตามความสามารถแทนครูคนเดิม การเตรียมอาคารสถานที่ ห้องเรียนและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาการประสานงานกับบุคลากร กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรจัดให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักสูตร ควรจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรจัดสิ่ง

สนับสนุนการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก ควรจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีที่หลากหลายและนำเทคโนโลยีมาใช้

๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เพราะว่า มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่น ประกวดแข่งขันส่งเสริมวันภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปีจัดกิจกรรมจิตอาสาเช่น กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และจัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชาซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ **พระเทพา ภาทราวุธ (สาระสี)** ได้ทำการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา เขตสวนหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ พบว่า ประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะโรงเรียนประถมศึกษาในเขตสวนหลวงมีการสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการสอนเพื่อเตรียมการสอนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการสอน หลายวิธีได้อย่างดีโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและสอดคล้องกับงานวิจัยของ **ดวงทิพย์ ตันทศรี** สภาพและปัญหาของการจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนา โดยภาพรวม พบว่า อยู่ในระดับมาก โดยด้านการจัดกิจกรรมเสริม และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รองลงมา ได้แก่ ด้านการใช้สื่อ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการเรียนการสอน ด้านสถานที่และงบประมาณตามลำดับ ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้ปกครองในการจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนา ชั้นประถมศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ พบว่า ควรมีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ให้มากยิ่งขึ้น มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเด็กนักเรียนและจัดให้มีการเข้าค่ายคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านสติปัญญาให้เด็กนักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ ได้มีการทำวัตรสวดมนต์อาทิตย์ละครั้งในวันสุคติและสามารถทำให้ครูและนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และศีลธรรมที่ดีในจิตใจสำนึกของทุกคน

๕. ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ด้านการวัดและประเมินผลนั้น โดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีข้ออยู่ในระดับมากที่สุด เพราะว่า การวัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมและทักษะและการวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ การประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า และกำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ **ทวีศักดิ์ พรหมสุริยา** ได้ทำการศึกษาการบริหารและจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน พบว่า การบริหารจัดการเรียนการสอนของครู โดยภาพรวมอยู่ในระดับสูง เปรียบเทียบการบริหารจัดการเรียนการสอนของครูจำแนกตามเพศ ครูเพศหญิง การบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูเพศชาย จำแนกตามอายุในด้านการเตรียมการสอนและด้านการวัดและประเมินผล ครูอายุ ๓๑-๔๐ ปี มีการบริหารจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูกลุ่มอายุอื่นๆ จำแนกตามระดับการศึกษา ครูที่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี มีการบริหารการจัดการเรียนการสอนสูงกว่าครูในระดับต่ำกว่า หรือสูงกว่าและสอดคล้องกับงานวิจัยของ **พรทิพย์ เถาว์สุวรรณ** ได้

ทำการศึกษาวิจัยเรื่องการประเมินกระบวนการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา : กรณีศึกษาครูประถมศึกษา จังหวัดยะลา ผลการศึกษาสรุปได้ว่าปัจจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอน ด้านการประเมินผลได้แจ้งให้นักเรียนทราบถึงเกณฑ์การวัดผลมีการเตรียมการสอน ทบทวนทำความเข้าใจ เนื้อหาก่อนสอบ มีการสอนเชื่อมโยงสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน คือ สิ่งของจริง แผ่นภาพ แหล่งความรู้ในชุมชน บัตรคำ เทป และอื่นๆ เทคนิคการสอน นักเรียนมีส่วนร่วม จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. ปัญหาและอุปสรรคมีปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน ส่วนใหญ่ไม่ค่อยทันสมัย การมีส่วนร่วม ผู้บริหารและครูขาดความทุ่มเท เสียสละในการปฏิบัติงานขาดความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้แนวทางแก้ไขปัญหาคือ จัดให้มีการปฏิรูปโรงเรียนทั้งระบบ (Whole School pproach) ข้อเสนอแนะ จัดการเรียนการสอนแบบการมีส่วนร่วม คือ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งยอมรับการเปลี่ยนแปลง ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ มุ่งสู่เกณฑ์มาตรฐานด้านการจัดการเรียนการสอน

๗. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขต จอมทอง กรุงเทพมหานคร พบว่า ขาดการวิเคราะห์ ทำแผนในการจัดการเรียนการสอน และขาดการบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนขาดการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยขาดบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอนบรรยากาศห้องเรียน ไม่เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอนขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผล ตามสาระการเรียนรู้ขาดการประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน สำหรับข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ควรจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ วิเคราะห์ทำแผนในการจัดการเรียนการสอนและบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อและใช้สื่อการเรียนการสอน จัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสมกับบางรายวิชาที่สอนจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เพียงพอ จัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผล ตามสาระการเรียนรู้ ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๕.๓.๑ ข้อเสนอแนะจากการวิจัยเชิงนโยบาย

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรศึกษาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับนักเรียนมีการบูรณาการทั้งผู้บริหารคณะครูและนักเรียน เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ควรศึกษาการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการผลิตสื่อจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น เครื่องฉาย เครื่องเสียง ให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ห้องถ้ำ) และจัดหาบุคลากรผู้ชำนาญในการใช้สื่อการเรียนการสอน

๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ควรศึกษาการจัดบรรยากาศห้องเรียนให้เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและจัดทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในห้องเรียนและนอกโรงเรียนในเนื้อหาบางรายวิชา

๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ควรจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้และจัดกิจกรรมที่หลากหลายให้สอดคล้องกับรายวิชา

๕. ด้านการวัดและการประเมินผล ควรมีการจัดหาบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและการประเมินผลตามสาระการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง ความก้าวหน้าและจัดหาผู้เชี่ยวชาญกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการวัดและการประเมินผล

๕.๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

๑. ควรมีการศึกษาวเคราะห์ในการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา ในปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผล เพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต

๒. ควรมีการศึกษา การตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรพร้อมกับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการเรียนการสอนของครูและนักเรียนที่เหมาะสม

๓. ควรมีการศึกษการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร และการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษาแห่งอื่นๆเพื่อการวิจัยที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

บรรณานุกรม

๑. ภาษาไทย

ข. ข้อมูลชั้นหตุติยภูมิ :

(๑) หนังสือ :

- กมล ภูประเสริฐ. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทจำกัด พล, ๒๕๔๔.
- กรมวิชาการ. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕. เล่มที่ ๑๔๙ ตอนที่ ๑๒๓ ก ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕, กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์ อักษรไทย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช๒๕๕๑.กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑.
- กระทรวงศึกษาธิการ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.
- _____. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา.แนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๒. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, ๒๕๕๒.
- กิดานันท์ มลิทอง.เทคโนโลยีและสื่อสารเพื่อการศึกษา.กรุงเทพมหานคร:อรุณการพิมพ์, ๒๕๔๘.
- เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์อ้างใน ทิศนา ขัมมณี. ศาสตร์การสอนองค์ความรู้เพื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ.กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.
- คัทซ์และคาห์น อ้างในสุนทร โคตรบรรเทา.หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปัญญาชน, ๒๕๕๑.
- ชนันท์ ธาตุทอง. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร: เพชรเกษมการพิมพ์, ๒๕๕๒.
- จันทร์ธานี สงวนนาม.ทฤษฎีและแนวปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา.กรุงเทพมหานคร : _____ : บุ๊คพอยท์, ๒๕๔๕.
- จรัส สุวรรณเวลา. อุดมศึกษาไทย.กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕.

- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. **การบริหารงานวิชาการ**.ปัตตานี: ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาลัยปัตตานี, ๒๕๔๕.
- เดลการ์ เดล อ้างในพิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์ และคณะ, ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาจิตวิทยา และเทคโนโลยีการศึกษา, หน้า ๒๘๙-๒๙๐.
- ทิศนา ขัมมณี. **ศาสตร์การสอนองค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพมหานคร : บริษัทด้านสุขภาพการพิมพ์ จำกัด, ๒๕๕๓.
- เทศ แก้วกลสิกรรม. **หลักการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๕.
- ธานินทร์ ศิลป์จารุ. **การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยSPSS**. พิมพ์ครั้งที่ ๙ (กรุงเทพมหานคร พิมพ์ที่บริษัท เอส.อาร์. พรินต์ติ้ง แมสโปรดัก จำกัด), ๒๕๕๑.
- บุญชม ศรีสะอาด. **การพัฒนาการสอน**. กรุงเทพมหานคร : ชมรมเด็กผู้ทรงลิขสิทธิ์, ๒๕๔๖.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, ๒๕๔๑.
- ประคอง กรรณสูตร. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่๓, กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย, ๒๕๔๒.
- ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์เดอะบุคส์. **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕**. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น การพิมพ์, ๒๕๔๕.
- พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต). **พุทธวิธีบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๙.
- พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ.ปยุตฺโต). **พุทธวิธีในการสอน**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑.
- _____ (ป.อ.ปยุตฺโต). **พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม** , พิมพ์ครั้งที่ ๑ (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑).
- _____ (ป.อ.ปยุตฺโต). **พุทธธรรม**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.
- _____ กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑.
- พิมพ์พรรณ เทพสุเมธานนท์และคณะ. **ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาจิตวิทยาและเทคโนโลยีการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๙.
- พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์. **การเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแนวคิดวิธีและเทคนิคการสอน**. กรุงเทพมหานคร : เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป, ๒๕๔๔.
- ภารดี อนันต์นาวิ. **หลักการแนวคิดทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ มนตรี จำกัด, ๒๕๕๒.
- ภิญโญ สาร. **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : ครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. **การจัดและการบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๕๐.

รุ่งชัชดา พรเวหะชาติ. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิมพ์ครั้งที่ ๒. (ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, ๒๕๕๑), หน้า ๒๙

_____. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ.

_____. การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. หน้า ๙๙.

นิพนธ์ กินาวงศ์.หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, ๒๕๓๓.

วิจิตร วรุตยางกูร. การบริหารโรงเรียน และการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ขณิษฐ์การพิมพ์, ๒๕๔๓.

วินิจ เกตุขำ.การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, ๒๕๔๓.
 สำนักนายกรัฐมนตรี. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๕. กรุงเทพมหานคร : พรักหวานกราฟฟิค จำกัด, ๒๕๔๕.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. กรอบทิศทางทางการพัฒนาการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๐. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๕๑.

สำนักคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, การบริหารงานวิชาการ, (กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, ๒๕๔๑),

_____.การบริหารงานวิชาการ.กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ลาดพร้าว, ๒๕๔๑.

สันติ บุญภิรมย์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: บุ๊คพอยท์, ๒๕๕๒.

สมนึก ภัททิยธนี..การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กางสินธุ์ : โรงพิมพ์ประสานการพิมพ์.๒๕๔๖.

สมศักดิ์ คงเที่ยง. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๔๒.

อำภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:โอเดียส์ไตร์, ๒๕๓๗.

ฮองรี ฟาโยลอ้างใน สันติ บุญภิรมย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บุ๊คพอยท์ ๒๕๕๒.

(๒) วิทยานิพนธ์ :

ดวงทิพย์ ตันทศรี. “การจัดกระบวนการเรียนรู้วิชาพระพุทธศาสนาระดับประถมศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์”, วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.

ทวีศักดิ์ พรหมสุริยา. “การบริหารและจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเอกชนในอำเภอชัยบาดาลจังหวัดลพบุรี”, วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.

- ประกอบ กุญโพร้. “การศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามทัศนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา”, **ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา**. คณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏนครราชสีมา. ๒๕๔๕.
- ประทวน บุญรักษา. “การศึกษาผลการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดอุบลราชธานี”, **วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ๒๕๓๘.
- พินดา สิ้นสุวรรณและคณะ. “สภาพการเรียนการสอนวิชาพระพุทธศาสนาตามหลักสูตร ๒๕๔๔ ของครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเขตการศึกษา ๘”, **วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการสอนสังคมศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๖.
- พระเทวา ภทราวุโธ (สาระสี). “ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาเขตสวนหลวงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต๒”, **วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.
- พระสมร อมโร (เพ็งดีต). “ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตดุสิตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต๑”, **วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.
- พระมหาภูมินทร์ สารทโร (อนุธรรณ). “ปัจจัยที่สัมพันธ์กับความคิดเห็นในการพัฒนาการเรียนการสอนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต๓”, **วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๒.
- เลิศณรงค์ พูนเกิดมะเริง. “การศึกษากระบวนการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการ โรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา” **ปริญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา**. คณะครุศาสตร์สถาบันราชภัฏนครราชสีมา. ๒๕๔๖.
- สุพจน์ อริยะจักร. “การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนวัดปากล่องสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน” **วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ๒๕๔๘.
- แสงจันทร์ มโนสร้อย. “สภาพการเรียนการสอนจริยธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนในอำเภอยะหริ่ง”, **วิทยานิพนธ์ พุทธศาสตรมหาบัณฑิต**. สาขาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๑.

(๓) เอกสารและบทความในวารสาร

กระทรวงศึกษาธิการ กรมวิชาการ. เอกสารชุดฝึกอบรมผู้บริหารประมวลสาระ. กรุงเทพมหานคร:

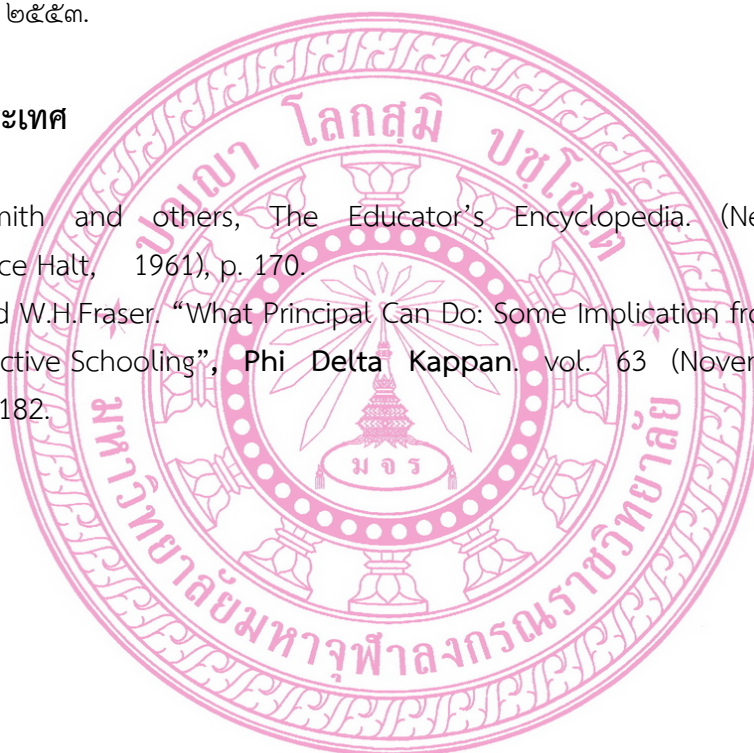
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด, ๒๕๔๗.

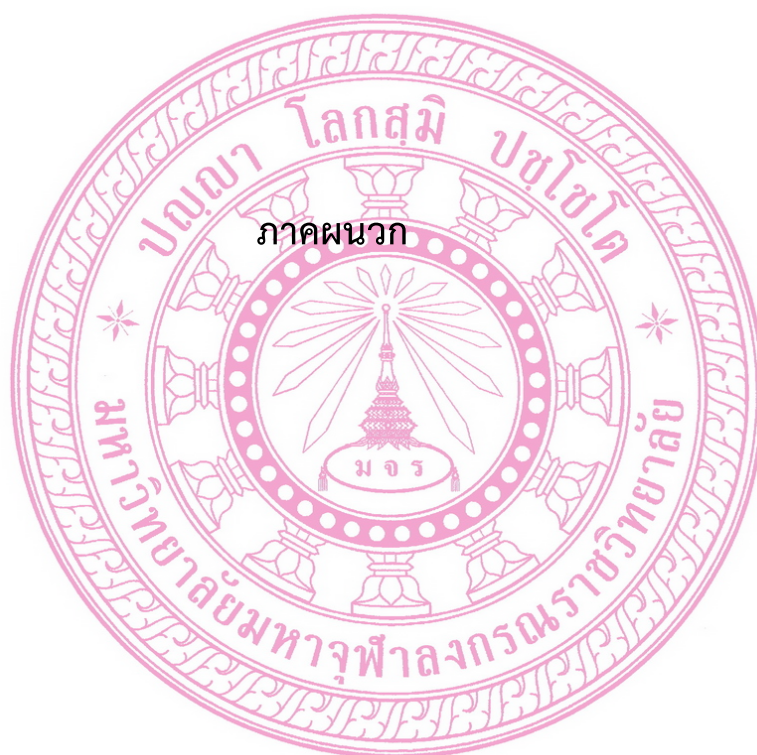
พระศรีคัมภีร์ญาณ (สมจินต์ สมมาปญโญ). “แนวทางพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา โดยกระบวนการเรียนการสอน”, ใน **รวมบทความวิชาการ.รวบรวมจัดพิมพ์โดยบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**, กรุงเทพมหานคร : หอไตรการพิมพ์, ๒๕๕๓.

๒. ภาษาต่างประเทศ

Edward W. Smith and others, The Educator's Encyclopedia. (New Jersey : Prentice Halt, 1961), p. 170.

Shoemaker J and W.H.Fraser. “What Principal Can Do: Some Implication from Studies of Effective Schooling”, **Phi Delta Kappan**. vol. 63 (November 1981) : 178-182.







แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาข้อมูลสำหรับครูผู้ปฏิบัติการสอนโรงเรียนประถมศึกษา ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะนำไปวิเคราะห์ และนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผลเสียต่อผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งในหน้าที่ และการศึกษาแต่ประการใด แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

ขอเจริญพร ขอบคุณ ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ไว้ ณ โอกาส นี้ด้วย

ผู้ทำวิจัย

พระมหาปริยญา เตชปญโญ (ปราบชมพู)

นิสิตปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐

๑. ชาย

☐

๒. หญิง

๒. อายุ

☐

๑. อายุต่ำกว่า ๒๔ ปี

☐

๒. อายุ ๒๕ – ๓๕ ปี

☐

๓. อายุ ๓๖ – ๔๕ ปี

☐

๔. อายุ ๔๖ ปี ขึ้นไป

๓. วุฒิการศึกษา

☐

๑. ปริญญาตรี

☐

๒. ปริญญาโท

☐

๓. ปริญญาเอก

๔. ระดับชั้นที่สอน

☐

๑. ประถมศึกษาปีที่ ๑

☐

๒. ประถมศึกษาปีที่ ๒

☐

๓. ประถมศึกษาปีที่ ๓

☐

๔. ประถมศึกษาปีที่ ๔

☐

๕. ประถมศึกษาปีที่ ๕

☐

๖. ประถมศึกษาปีที่ ๖

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

☐

๑. ภาษาไทย

☐

๒. คณิตศาสตร์

☐

๓. วิทยาศาสตร์

☐

๔. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

☐

๕. สุขศึกษา และพลศึกษา

☐

๖. ศิลปะ

☐

๗. การงานอาชีพและเทคโนโลยี

☐

๘. ภาษาต่างประเทศ

๖. ประสบการณ์การทำงาน

☐

๑. ประสบการณ์ ต่ำกว่า ๒ ปี

☐

๒. ประสบการณ์ ๓-๖ ปี

☐

๓. ประสบการณ์ ๖-๑๐ ปี

☐

๔. ประสบการณ์ ๑๐ ปี ขึ้นไป

ตอนที่ ๒ การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา ใน ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน
๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน
๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
๕. ด้านการวัดและประเมินผล

คำชี้แจง : โปรดตอบคำถามตามสภาพความเป็นจริง โดยเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องว่างทางขวามือ ซึ่งกำหนดหมายเลขไว้ดังนี้

- ๕ หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติตามมากที่สุด
- ๔ หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติตามมาก
- ๓ หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติตามปานกลาง
- ๒ หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติตามน้อย
- ๑ หมายถึง ท่านได้ปฏิบัติตามน้อยที่สุด

ข้อ	๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน	ระดับการปฏิบัติตาม				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ศึกษาวิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตรตามตัวชี้วัดในวิชาที่สอน					
๒	วิเคราะห์ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน					
๓	จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้					
๔	จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่น					
๕	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
๖	จัดการเรียนการสอนหลากหลาย เน้นการบูรณาการในการนำไปใช้					
๗	มีการสอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาวิชาที่สอน					
๘	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการเรียนการสอน					
	๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน					
๑	สื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน					
๒	ประดิษฐ์สื่อการสอนตามเนื้อหาวิชาที่เหมาะสม					
๓	ใช้สื่อการสอนตามธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น					
๔	ใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น					
๕	ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่นเครื่องฉายเครื่องเสียงให้เหมาะสมกับห้องเรียน (ท้องถิ่น)					
๖	ใช้เทคโนโลยีในการสอนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน					
๗	จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนร่วมกัน					
๘	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ/เลือกสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา					

ข้อ	๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน	ระดับการปฏิบัติ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	จัดสถานที่ให้เหมาะกับกิจกรรมการเรียนการสอน					
๒	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๓	สร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน					
๔	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดสถานที่เรียนที่เหมาะสมกับรายวิชา					
๕	ปรับเปลี่ยนห้องเรียนตามความเหมาะสมของรายวิชา					
๖	บรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนทุกรายวิชา					
๗	นำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามสถานการณืจริงในเนื้อหาบางรายวิชา					
๘	ใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ					
	๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน					
๑	จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชมรมเพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม					
๒	จัดปายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญแห่งชาติและศาสนา					
๓	จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา					
๔	จัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่นประกวดแข่งขันส่งเสริมวันภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปี					
๕	จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์ทุกปีการศึกษา					
๖	การสอนเสริมนอกเวลาเรียนบางรายวิชา					
๗	จัดนิทรรศการโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม					
๘	จัดกิจกรรมจิตอาสาเช่นบำเพ็ญสาธารณประโยชน์					
	๕. ด้านการวัดและประเมินผล					
๑	กำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม					
๒	วัดผล และประเมินผลครอบคลุมเนื้อหาตามที่เรียน					
๓	วัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมพิสัยและทักษะพิสัย					
๔	การวัดผลเน้นความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้					
๕	การวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์					
๖	วัดผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน					
๗	วัดผลจากการปฏิบัติงานได้จริงของผู้เรียน					
๘	ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการ ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง : กรุณาเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

.....

.....

.....

๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน

.....

.....

.....

๔. ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

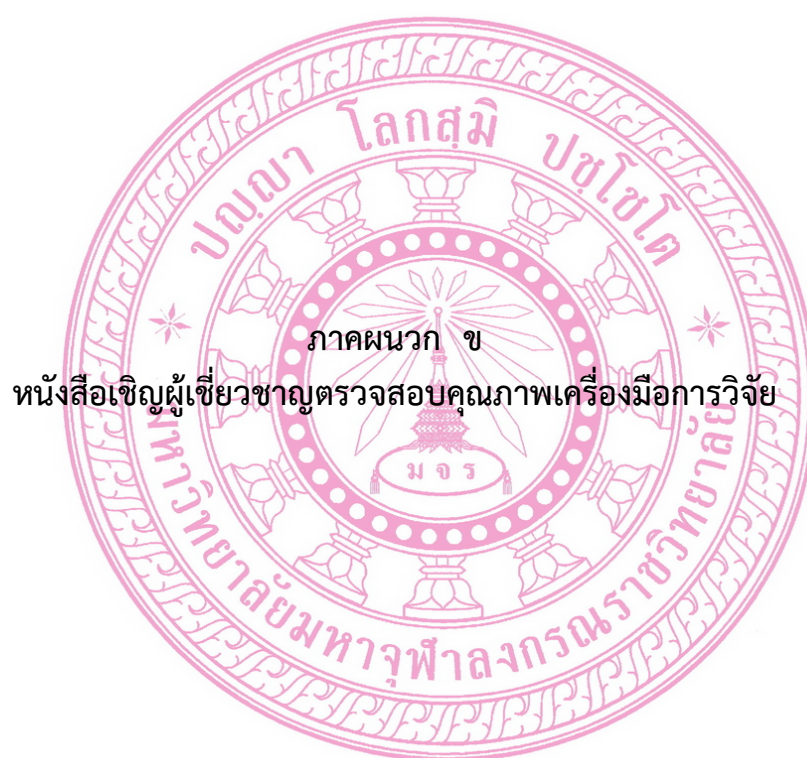
๕. ด้านการวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

ขอเจริญพรขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้
พระมหาปริยญา เตชปณฺโณ (ปราบชมพู)
ผู้ทำวิจัย



ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๐๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอบางบาล

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐

โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔

๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช ปันเขื่อนขัตย์

ด้วย พระมหาปริญญา ฉายา เตชปญโญ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ทางโครงการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือในการทำวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และทางโครงการหลักสูตรฯ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

3 เม 56

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๐๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอบางบาล
 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
 โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔

๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรียงชัย หมีนชนะ

ด้วย พระมหาปริณญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ทางโครงการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่ให้คำแนะนำอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือในการทำวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว และทางโครงการหลักสูตรฯ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

๕๗๕๐๐๑๐๐ / ๗๖
 ๖๖๖๖๖๖๖๖
 ๖๖๖ ๖๖๖

๕๕ ก. ย. ๕๖

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษาและกิจการคณะสงฆ์ คณะครุศาสตร์ มจร. โทร ๐๘๔-๑๐๔-๔๒๗๓

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓ / ๔๐๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินตา ศิริวรรณ

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ทางโครงการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่ให้คำแนะนำ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือในการทำวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวและทางโครงการหลักสูตรฯ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษาและกิจการคณะสงฆ์ คณะครุศาสตร์ มจร. โทร ๐๘๔-๑๐๔-๔๒๗๓

ที่ ศส ๖๑๐๓.๓ / ๔๐๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญเลิศ จีรภัทร์

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปญโญ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ทางโครงการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่ให้คำแนะนำ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือในการทำวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ดังกล่าวและทางโครงการหลักสูตรฯ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาบริหารการศึกษาและกิจการคณะสงฆ์ คณะครุศาสตร์ มจร. โทร ๐๘๔-๑๐๔-๔๒๗๓

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓ / ๔๐๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย ดุยอตรัมย์

ด้วย พระมหาปริญญา ฉายา เตชปณโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนั้น ทางโครงการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถที่ให้คำแนะนำ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างเครื่องมือในการทำวิจัยของนิสิตได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวและทางโครงการหลักสูตรฯ ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ได้ส่งเอกสารให้
ทางโรงเรียนแล้ว
๓๐ ก.ย. ๕๖



ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๑๓



วันที่ ๑ พ.ย. ๕๖

เวลา ๑๔.๓๕ น.

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดศรีสุธาราม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๔๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อทดสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดยายร่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓๐ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องทดสอบเครื่องมือเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕



โรงเรียนวัดนางนอง
รับที่..... ๑๑๔๕
วันที่..... ๕ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา..... ๑๐.๐๐ น.

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 วัดศรีสุธาราม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
 โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนางนอง (พิพัฒน์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓๒ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
 จก.ไป/เอกคณบดีฯ

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดศรีสุดาราม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๕๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

โรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก
รับที่ 1731
วันที่ 4 พ.ย 56
เวลา

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางขุนเทียนนอก (ศิลปเดชศึกษาคาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๓๔ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

- ทภม
- ดุษฎีพันธุ์ดาเนิน
จิตติพนมทอง
จิณ ลิน

(นางสาวจันทรี หัย สุพัฒมานนท์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดบางขุนเทียน

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ เพื่อโปรดทราบ☐ เพื่อโปรดสั่งการ☐ เห็นควร

นเรวดี พิมพ์จันทร์

นางสาวจันทรี หัย สุพัฒมานนท์

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดศรีสุदारาม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

โรงเรียนวัดสี่สุก
รับที่ 1211
วันที่ 4 / พ.อ. / ๖556
15.30 น.

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสี่สุก (สีสุกราษฎร์บำรุง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๕๔ ชุด

ด้วย พระมหาปริญญา ฉายา เตชปญโญ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสี่สุก
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☒ เห็นควร... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(นางวาสนา เขื่อนสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสี่สุก

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๐๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

(นายสุรพัทธ์ ขาดิธรรมรักษา)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดสี่สุก

5 NOV 56

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕



วันที่ - 4 พ.ย. 2556

คณะครูศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดศรีสุธาราม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกุล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๗๗ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ เจริญธรา)
บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์
โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกุล)
โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

- 5 พ.ย. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

○ เพื่อโปรดทราบ

✓ เห็นควร. ไปตามแบบฟอร์มที่แนบมา
นางสาวกัญญา...

(นางสมยุรา มีมั่งธรรม)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดไทร (ถาวรพรหมานุกุล)

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕



คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วัดศรีสุदारาม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

โรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว
รับที่ 1022
วันที่ - ๕ พย. ๒๕๕๖
เวลา 15.00 น.

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว (กระทรวงสาธารณสุข)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒๔ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปณฺโณ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

บัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

นายสุรจณ์ ศิวะโสภณพงศ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว

ที่ ศธ ๖๑๐๓.๓/ ๑๕๕


 วันที่ 1369
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๕๖

คณะครูศาสตร์

 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 วัดศรีสุตราราม บางขุนนนท์ กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
 โทร. / ๐๘๙-๐๖๘-๔๙๓๗, ๐๘๗-๕๑๗-๖๑๕๒

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (ขวัญโรจน์ราษฎร์รังสฤษฎ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๔๙ ชุด

ด้วย พระมหาปริยญา ฉายา เตชปญโญ นามสกุล ปราบชมภู รหัสประจำตัว ๕๕๐๑๔๐๒๓๑๙ นิสิตปริญญาโท หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร” เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ และทางโครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณในความเอื้อเฟื้อทางวิชาการ มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง

☒ เพื่อทราบ☒ เพื่อโปรดพิจารณา **อ.มหา**☒ ขอใบตอบแบบสอบถาม

นิตยภัต อ.มหา

(นายวิชาญ มีนุธรรม)

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง
- 4 พ.ย. 2556

บัณฑิตศึกษา คณะครูศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๒-๓๑๕๔ ต่อ ๒๑๐๕

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย)

ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษ



รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช ปันเขื่อนขัติย์
อาจารย์ประจำสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล
ศาลายา พุทธมณฑล นครปฐม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองชัย หมื่นชนะ
อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณวิทยาลัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อินตา ศิริวรรณ
อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณวิทยาลัย
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญเลิศ จีระภัทร์
อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณวิทยาลัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย ดุยอัครมัย
อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณวิทยาลัย





ผลการตรวจสอบค่าดัชนีความสอดคล้องจากผู้เชี่ยวชาญของแบบสอบถาม
เรื่อง การบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนประถมศึกษา
เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร

๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน		ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปลผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปลผล
๑.	ศึกษาวิเคราะห์ เนื้อหาหลักสูตรตามตัวชี้วัดในวิชาที่สอน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๒.	วิเคราะห์ผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๓.	จัดทำแผนการเรียนการสอนตามหน่วยการเรียนรู้	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๔.	จัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและ หลักสูตรท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๕.	จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๖.	จัดการเรียนการสอนหลากหลายเน้นการบูรณาการในการ นำไปใช้	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๗.	มีการสอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหาวิชาที่สอน	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๘.	นักเรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการเรียนการสอน	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน									
๑.	สื่อการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๒.	ประดิษฐ์สื่อการสอนตามเนื้อหาวิชาที่เหมาะสม	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๓.	ใช้สื่อการสอนตามธรรมชาติที่หาได้ในท้องถิ่น	๑	๐	๑	๑	๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๔.	ใช้สื่อประเภทวัสดุ เช่น รูปภาพ หุ่นจำลอง ให้นักเรียน เข้าใจง่ายขึ้น	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๕.	ใช้สื่อประเภทอุปกรณ์เช่นเครื่องฉายเครื่องเสียงให้ เหมาะสมกับห้องเรียน (ท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๖.	ใช้เทคโนโลยีในการสอนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาที่สอน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๗.	จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนร่วมกัน	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๘.	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ/เลือกสื่อการสอนที่ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้

๓. ด้านสภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอน		ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปลผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปลผล
๑.	จัดสถานที่ให้เหมาะกับกิจกรรมการเรียนการสอน	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒.	จัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๓.	สร้างบรรยากาศ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๔.	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมจัดสถานที่เรียนที่เหมาะสมกับรายวิชา	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๕.	ปรับเปลี่ยนห้องเรียนตามความเหมาะสมของรายวิชา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๖.	บรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนทุกรายวิชา	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๗.	นำนักเรียนไปทัศนศึกษาตามสถานการณ์จริงในเนื้อหาบางรายวิชา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๘.	ใช้สถานที่นอกโรงเรียน ร่วมกิจกรรมรอบบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๔.ด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน									
๑.	จัดนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชมรมเพื่อเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคม	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๒.	จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญแห่งชาติและศาสนา	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๓.	จัดหาวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพิ่มเติมความรู้บางรายวิชา	๑	๐	๑	๑	๑	๔	๐.๘	ใช้ได้
๔.	จัดกิจกรรมที่หลากหลายเช่นประกวดแข่งขันส่งเสริมวันภาษาไทยและวันวิทยาศาสตร์ทุกปี	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๕.	จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียนที่พึงประสงค์ทุกปีการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๖.	การสอนเสริมนอกเวลาเรียนบางรายวิชา	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๗.	จัดนิทรรศการโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๘.	จัดกิจกรรมจิตอาสาเช่นบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้

๕.ด้านการวัดและประเมินผล		ผู้เชี่ยวชาญคนที่					สรุปและแปลผล		
		๑	๒	๓	๔	๕	รวม	ค่า IOC	แปลผล
๑.	กำหนดวิธีการ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เหมาะสม	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๒.	วัดผล และประเมินผลครอบคลุมเนื้อหาตามที่เรียน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๓.	วัดผลและประเมินผลด้านจิตพิสัยพฤติกรรมพิสัยและทักษะพิสัย	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๔.	การวัดผลเน้นความรู้ความเข้าใจ และการนำไปใช้	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๕.	การวัดผลเน้นเชิงการวิเคราะห์ และการสังเคราะห์	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๖.	วัดผลจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้
๗.	วัดผลจากการปฏิบัติงานได้จริงของผู้เรียน	๑	๑	๑	๑	๑	๕	๑	ใช้ได้
๘.	ประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมผู้เรียนและความก้าวหน้า	๑	๑	๑	๑	๐	๔	๐.๘	ใช้ได้